

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jan

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Samenwerking JGZ

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze schoolgaande en toekomstige kinderen en andere betrokkenen bij onze school. Het geeft een beeld van onze basisschool.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De schoolgids wordt op onze website geplaatst www.sintjanduizel.nl. Op verzoek kunnen ouders beschikken over een papieren exemplaar.

Mocht u na het lezen van de schoolgids en het bekijken van de website nog vragen hebben, dan hopen we dat u de weg naar school weet te vinden voor een persoonlijk gesprek. Ook kunt u via de mail of telefonisch altijd contact zoeken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Sint Jan.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jan
Smitseind 35
5525AN Duizel

☎ 0497512228
🌐 <https://www.sintjanduizel.nl/>
✉ info@sintjanduizel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miranda de Graauw	mdgrauw@kempenkind.nl

Onze directeur is een meerscholendirecteur. Basisschool Sint Jan vormt samen met basisschool de Vest in Hoogeloon een cluster waarbij wij de verbinding maken om van en met elkaar te leren. Cluster JandeVest. De directeur is maximaal 2 dagen per week aanwezig. Als de directeur niet aanwezig is op school ligt de dagelijkse leiding bij de aanwezige collega's. Indien nodig is de directeur telefonisch bereikbaar voor de andere school.

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3288

<http://www.kempenkind.nl>

Samenwerkingsverband

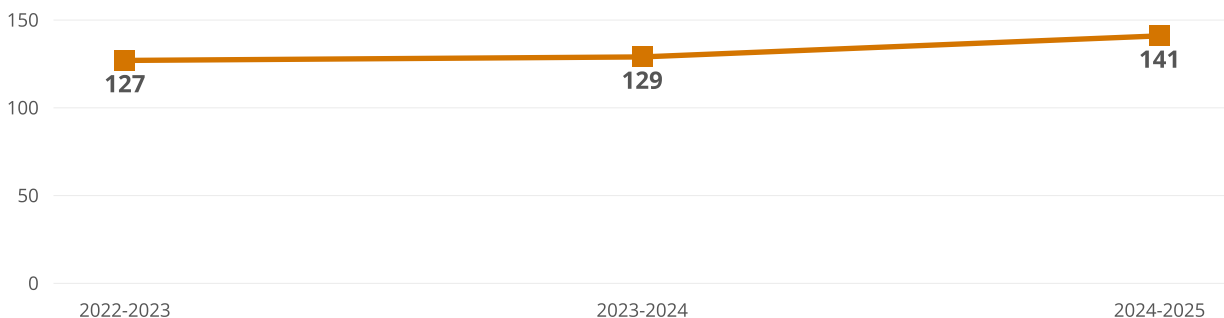
Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

2024-2025
141

Het leerlingenaantal is niet het aantal dat momenteel op school aanwezig is, maar het leerlingenaantal op de teldatum van desbetreffend schooljaar. Sinds 2022 is de teldatum 1 februari van het lopende jaar. Deze teldatum bepaalt de bekostiging voor het komende schooljaar. Onze school bestaat vooral uit kinderen uit het dorp zelf. Wij hebben jaarlijks te maken met verhuizers (zij-instromers). In principe zijn alle leerlingen uit Duizel welkom bij ons op school. Het enige is dat een groep soms erg vol komt te zitten en we dan de kwaliteit van begeleiden niet meer kunnen waarborgen. 35 leerlingen in 1 groep is in principe de bovengrens per leerkracht. Daarnaast kan het zijn dat wij na een zorgvuldige onderzoeksperiode erachter komen dat wij bepaalde leerlingen niet goed genoeg kunnen begeleiden, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende onderwijsplek.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Spelend en onderzoekend

Betrokken

Verbondenheid

Missie en visie

Basisschool Sint Jan is een school die onderdeel uitmaakt van onderwijsstichting KempenKind. Het motto van onze Stichting is "Leerkracht door verbinden."

Het motto van basisschool Sint Jan is: "Beleef het leren!" Dit geldt voor zowel de kinderen als ons team samen met de ouders.

Kinderen zijn individuen: elk kind is uniek en mag er zijn zoals hij is. Ze vormen samen een groep. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen leren wie ze zelf zijn in relatie tot de ander. In onze visie op onderwijs staat het bevorderen van de brede ontwikkeling van kinderen centraal door:

Aandacht te hebben voor de sociaal-emotionele en de didactische ontwikkeling.

Het stimuleren van de persoonlijkheidsontwikkeling door bewust te zijn van onze mindset en het leren leren.

Het bevorderen van zelfvertrouwen, een actieve leerhouding en eigenaarschap.

Ruimte te creëren voor creativiteit, cultuur en techniek.

Het samenwerkend leren is een uitgangspunt

Het ontwikkelen van digitale vaardigheden

We zijn een school, waarin het kind spelend, onderzoekend en lerend op allerlei manieren de wereld verkent.

Het verwerven van kennis en vaardigheden tijdens het thematisch werken naar een sociaal culturele praktijk.

Onze ambitie is om een school te zijn waarin we de juiste balans zoeken tussen de basiskennis en overige kennis en vaardigheden om op te groeien tot een wereldburger vol zelfvertrouwen. Om dit te bereiken, werken ouders, kinderen, leerkrachten (en externen) intensief samen, vanuit talenten en met respect voor ieders mogelijkheden. Samen draagt iedereen bij aan het scheppen van een schoolgemeenschap waarin ieder zich thuis kan voelen.

Kernwaarden voor ons zijn:

Spelend en onderzoekend:

- In het thema is spel in de onderbouw en onderzoek in de bovenbouw de basis om mee aan de slag te gaan. Door prikkelende startactiviteiten wordt de vragenmuur in de groep gevuld. Dit prikkelt de nieuwsgierigheid van de kinderen en dat zorgt voor betekenisvol onderwijs voor alle kinderen.
- Het schoolbreed werken aan de executieve functies aan de hand van de autometafoor.

Betrokkenheid:

- thema; betrokkenheid op de inhoud
- samenwerken met ouders; ouders worden veel betrokken bij ons onderwijs.
- Wij werken met de methodiek Fides om het sociale leren te ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen.
- Wij vragen door een intensieve samenwerking met ouders een betrokkenheid op het schoolse leren van een kind.
- Wij werken met een leerlingenraad en leerlingarena's om zo de stem van de leerling een vast onderdeel te laten zijn van onze organisatie.

Verbondenheid:

- verbonden in de omgeving door een sterke samenwerking met lokale verenigingen en bedrijven.
- Verbonden op elkaar als team door samen te leren middels de methodiek van stichting leerkracht.
- verbondenheid in de groep door groepsdoelen te formeren en met check ins te werken
- verbondenheid tussen de groepen door groepsdoorbroken te werken op zijn tijd.
- verbondenheid doordat leerkrachten, leerlingen en ouders dezelfde taal begrijpen als het gaat om de methode Fides en de autometafoor.
- Door te werken met mediators op het schoolplein worden de bovenbouwkinderen in hun kracht gezet met betrekking tot het oplossen van incidenten. Zij zijn daardoor meer verbonden met het grotere geheel.

Identiteit

Katholiek Onderwijs

We bereiden kinderen voor op een multiculturele samenleving waarin verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen voorkomen. Basisschool Sint Jan is een katholieke school. We werken mee aan de geloofsopvoeding van onze leerlingen. Dat doen we door aandacht te besteden aan katholieke feesten zoals Kerstmis en Pasen. De werkgroepen Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel kunnen bij de voorbereiding gebruik maken van de faciliteiten van school. Ook werken we samen met de parochie als die samenwerking vanuit de parochie gewenst is.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs

In ons onderwijs voor zaakvakken gaan we uit van het onderwijsconcept: “OntwikkelingsGericht Onderwijs” (OGO). Dat betekent dat we streven naar het juiste evenwicht tussen de ontwikkelingsvraag van de leerling en ons onderwijsaanbod. We werken thematisch en starten elk thema met een vragenmuur waar de onderzoeksvragen op komen te staan. De leerkracht zorgt voor de balans in vakgebieden en stimuleert de kinderen om een brede ontwikkeling te pakken als het gaat om de overige vakken. Bij de basisvakken gebruiken we de methode als bronnenboek om de doelen op de leerlijnen te waarborgen en wisselen we teksten/ lessen in als we denken dat het betekenisvoller is om dat doel te bereiken tijdens het thematisch werken.

Ontwikkelingsgericht onderwijs bestaat uit sociaal-culturele thema's en activiteiten die voor kinderen betekenisvol zijn. De thema's zorgen voor samenhang tussen de activiteiten en overstijgen de verschillende vakgebieden. In de onderbouw is spel de leidende activiteit waar vanuit de thema's vorm krijgen. De rollen in het spel worden uitgewerkt in de hoeken. In de bovenbouw vormen onderzoeksactiviteiten de leidende activiteiten bij het opzetten en uitvoeren van een thema. Verder worden lees/schrijfactiviteiten, reken/wiskundeactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten aan elkaar verbonden vanuit de leidende activiteiten spel, onderzoek en gespreksactiviteiten.

BVL (Brabants VerkeersVeiligheidsLabel)

Het Label is hét bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bestuur

Basisschool “Sint Jan” behoort tot Onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting draagt zorg voor 15 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs. Het bestuur heeft door verschuiving van taken van het ministerie naar de scholen, steeds meer ruimte voor eigen beleid op financieel en personeel gebied. Ook de financiële risico's worden steeds meer bij het bestuur gelegd. Daarom is samen met de scholen voor katholiek basis- en speciaal onderwijs in Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel één bestuur voor het gehele gebied gevormd. Een moderne onderwijsorganisatie vraagt om professionalisering en een duidelijke scheiding van besturende en toezichthoudende taken. De bestuurlijke verantwoordelijkheid komt in handen van een College van Bestuur; de toezichthoudende verantwoordelijkheid in handen van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het financiële beleid en het personeelsbeleid. Alle medewerkers van de 17 scholen zijn in dienst bij het bestuur.

Bovenschools management

Binnen Onderwijsstichting KempenKind is mevr. M.C. Jacobs-Janssen werkzaam als College van Bestuur. Zij stuurt de scholen aan op gezamenlijk beleid en vormt de verbinding met het algemeen bestuur, wat bestuurt op hoofdlijnen. De directeur blijft op elke school het eerste aanspreekpunt en is integraal schoolleider.

De directie

De directie is werkzaam op zowel basisschool De Vest Hoogeloon als basisschool Sint Jan Duizel. Het bestuur heeft met de directie afspraken gemaakt over bevoegdheden, taken, verantwoording en werkwijze. De directie geeft integraal leiding aan de school. Zij draagt onder meer zorg voor de voorbereiding en uitvoering van: onderwijskundig, school organisatorisch en huishoudelijk beleid; personeelsbeleid; financieel beleid en gebouwbeheer. Ook het onderhouden van de interne en externe contacten is een belangrijke directietaak. De directeur maakt deel uit van het regionaal directieberaad. In acute gevallen is de directie ook buiten de schooluren telefonisch bereikbaar op het volgende mobiele nummer: 06-53475303. De directeur is RDO geregistreerd wat betekent dat zij altijd up-to-date is wat betreft bijscholing i.v.m. registratie in het schoolleidersregister.

De intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak de structuur van ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op school te verbeteren. Zij heeft een spilfunctie in de contacten van de school met externe instellingen op het gebied van ondersteuning. De intern begeleider is vanuit de school daarvoor de contactpersoon en voor de externe instellingen het aanspreekpunt. De intern begeleider vormt een pijler waar de schoolorganisatie op is ingericht en vervult de rol van kwaliteitsfunctionaris op het gebied van onderwijs en ondersteuning op de school. Zij voert ondersteunende activiteiten uit op groeps- en schoolteamniveau. Het bovenstaande valt onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Het team

Iedere startgroep heeft een groepsleerkracht. Deze groepsleerkracht geeft les aan de hele bouw waarbinnen de leerkracht zit en begeleidt alle kinderen. De leerkracht van de startgroep is de mentor en daarmee eindverantwoordelijke en aanspreekpunt voor bepaalde leerlingen. Diverse groepsleerkrachten werken in deeltijd. Daardoor dragen meerdere leerkrachten de verantwoording voor de organisatie in een groep. Wekelijks vindt er overleg plaats middels een bordsessie, waarbij verbeteronderwerpen aangepakt worden volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Daarnaast vindt er structureel intervisie plaats om met elkaar te leren van de dagelijkse praktijk. Naast de leerkrachten hebben wij ook een vaste onderwijsassistent in huis die ondersteund bij zorg en begeleiding maar ook bij de onderbouw haar taken in de ondersteuning heeft.

Stagiaires

Onze school fungeert als stageschool voor o.a. de Pedagogische Hogescholen in Eindhoven en in Helmond, die de opleiding leerkracht basisonderwijs verzorgen en voor het Summa College, dat o.a. vakleerkrachten lichamelijke opvoeding en onderwijsassistenten opleidt. Regelmatig biedt onze school ook ruimte voor snuffelstages van het voortgezet onderwijs. Ook hebben wij een vrijwilligers op school die ondersteunend zijn op allerlei gebied.

Onderwijsondersteunend personeel

Ons onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 1 conciërge en 1 administratief medewerkster. Zij bieden ondersteuning in een aantal uitvoerende taken, die niet op pedagogisch en onderwijskundig gebied liggen. Voorbeelden hiervan zijn:

kopiëren; kleine bouwtechnische aanpassingen; leerling-administratie; catering; surveilleren; diverse andere voorkomende werkzaamheden. Daarnaast maken wij gebruik van een onderwijsassistent. Zij ondersteunt in de groepen en werkgroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

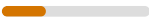
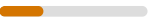
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
specifieke taalactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 00 min
specifieke rekenactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Motoriek	 9 u 00 min	 9 u 00 min

De overige uren zitten verwerkt in de werklessen. De reken- en taalkringen worden per doel aangeboden aan groep 1 of groep 2 of groep 1/2. Motoriek wordt heel de dag door geoefend. Bij groep 1/2 is het lastiger de uren te specificeren per vak, omdat de uren verwerkt zitten in allerlei activiteiten door de dag heen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Lezen	 10 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 6 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sociaal emotioneel leren (SEL)	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min			
mindsetles				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Levensbeschouwing is gekoppeld aan burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid. Doordat wij thematisch werken is het moeilijker te specificeren hoeveel tijd er voor taal/spelling/lezen en wereldoriëntatie (WO) gebruikt wordt. Tijdens het thematisch werken zijn we behalve met de 21ste eeuwse vaardigheden ook met de taalvakken en WO vakken bezig. Tijdens het werken in de thema's werken we aan kennis, vaardigheden en een onderzoekende houding. Door dit integraal aan te pakken krijgen veel onderwerpen veel meer betekenis voor leerlingen en wordt leren ook een stuk leuker. Ook onderdelen van de basisvakken kunnen in de toepassing terugkomen in het thema. Leerlingen dienen in Nederland in 8 jaar tijd 7520 u onderwijs te krijgen. Dit is gemiddeld 940 uur per schooljaar. De Sint Jan maakt er gemiddeld 950 per schooljaar. De teveel gemaakte uren worden gecompenseerd door middel van studiedagen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Bso en kinderopvang

2.2 Het team

Team Sint Jan bestaat uit leerkrachten, een onderwijsassistente, een intern begeleidster, een directeur en een conciërge. Er werkt slechts één man op school. De rest zijn vrouwelijke werknemers. Het is een stabiel team met relatief weinig verloop. We hebben wel te maken met natuurlijk verloop ivm pensionering. Dit merk je ook in de processen in het team. Nieuwe impulsen komen komen het team in terwijl de sterke basis blijft. Er wordt bewust geïnvesteerd op de scholing op het gebied van OGO.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Lesuitval

Op onze school zetten we ons in om lesuitval te voorkomen. Een leerkracht kan afwezig zijn omdat hij een cursus volgt of een begrafenis bijwoont, maar dit kan ook vanwege ziekte zijn. Dan doen we allereerst een beroep op de collega-leerkrachten met een parttime aanstelling. Indien zij verhinderd zijn, doen we een beroep op de vervangerslijst van Stichting KempenKind. Als een leerkracht ziek is, vragen we in eerste instantie een leerkracht die werkzaam is in de vervangerspool. Het bestuur heeft een aantal leerkrachten in dienst die alleen kortstondig invallen voor een zieke collega. Indien ook dit geen oplossing biedt, wordt de groep opgesplitst en verdeeld over de andere aanwezige groepen, zodat er een leerkracht vrij komt. Wat we niet willen, is een onbevoegde persoon (conciërge, ouder) toezicht op een groep laten houden. Een uitzondering zou kunnen zijn om stagiaires van de Pabo hiervoor in te zetten, onder supervisie van een collega, of een oud-collega. Door bovengenoemde maatregelen te nemen, trachten we onverwachte lesuitval voor leerlingen in een groep te kunnen voorkomen. Een garantie is het natuurlijk niet. Het naar huis sturen van kinderen is onze **allerlaatste** maatregel. Als dat nodig is worden ouders tijdig op de hoogte gebracht. Voor dit zover is heeft de school alles in het werk gesteld om vervanging te bewerkstelligen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Nummereen Kinderopvang en Kieboekoe*.

Wij hebben in beeld hoeveel procent kleuterverlengers en zittenblijvers we hebben. Daarnaast hebben wij een goede samenwerking met de voorschoolse voorziening van NummerEen, door 2 x per jaar een overdracht te organiseren tussen de onderbouwcoördinator en de leidster van het Kinderdagverblijf (KDV) /de peutergroep. Ook krijgen we (via ouders) een schriftelijke overdracht van Kieboekoe, Nummereen of Buitengewoon als een kind daar naar het KDV is gegaan. We werken met een overdrachtsdocument (zie bijlage).

Ook werken wij samen met CJG de Kempen, GGD de Kempen, gemeente, bureau Halt, Bibliotheek en alle andere instanties die betrokken zijn bij de opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen.

Aanmeldingen: Op onze website, www.sintjanduizel.nl, staat onder tabblad NIEUWE OUDERS de werkwijze van hoe u uw kind kunt aanmelden. Wilt u vooraf een oriënterend gesprek, een rondleiding of deelnemen aan de jaarlijkse informatieavond eind januari dan bent u altijd welkom. Neem contact op via info@sintjanduizel.nl of bel naar school en we zullen een afspraak met u maken. De beste indruk krijgt u van een school in werking. Na aanmelding nemen wij ongeveer 6 weken voorafgaande aan de start contact met u op om afspraken te maken voor oefenmomenten. Mocht het nodig zijn i.v.m. bepaalde zorgen of specifieke begeleiding om eerder contact met elkaar te hebben dan kunt u dat aangeven op het aanmeldformulier of u neemt zelf contact met ons op. Na de start van een nieuwe kleuter zal de leerkracht binnen een paar weken een afspraak met u maken om te kijken hoe de eerste periode verlopen is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven komt voort uit OGO (OntwikkelingsGericht Onderwijs), 'betekenisvol betrokken'. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

1. Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
2. Onderwijs op maat geven: op weg naar gepersonaliseerd leren
3. Een juiste balans in goede lessen bij de basisvaardigheden en de brede ontwikkeling/ future skills aanleren tijdens het werken binnen de thema's. Maar de vakintegratie vinden wij belangrijk, daar is nog winst te halen. Burgerschap en digitale geletterdheid moeten aan het einde van deze schoolplanperiode structureel als leerlijn verwerkt zitten in de thema's.
4. De kwaliteit van de leerkracht zorgt voor de kwaliteit van de les tijdens de basisvakken. Goede op maat gegeven instructies met de juiste verwerking per kind bij lezen, taal, rekenen.
5. Leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Daarbij is een growth mindset, zelfreflectie en het geven/ontvangen van feedback een basisattitude in de lessen. Wij leren van en met elkaar in alle lagen van de organisatie.

Kwaliteitsontwikkeling

Komend schooljaar gaan wij verder met het verbeteronderwerp rekenen. We hebben onze focus afgelopen jaar gehad op een sterke effectieve korte instructie en keuzes leren maken op de cruciale doelen. In schooljaar 2025 - 2026 gaan wij ons sterker maken in de differentiatie en automatiseren/memoriseren.

Naast Rekenen gaan wij ook aan de slag met begrijpend lezen middels onze methodiek "zin in lezen".

Voor burgerschap gaan we een doorgaande lijn ontwikkelen van gr 1 tm gr 8.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitsontwikkeling: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Er wordt op onze school geauditeerd en beschikken over een leerlingenraad. Daarnaast nemen ouders deel in bepaalde werkgroepen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties van leerkrachten zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en worden verwerkt in onze digitale gesprekkencyclus. Deze kent een startgesprek, 1 of meerdere ontwikkelgesprekken en een beoordelingsgesprek waar een 360 graden feedback onderdeel van uitmaakt. Iedere leerkracht krijgt lesbezoeken spontaan en/of vooraf gepland. Bij de geplande lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd vanuit een hulpvraag. Wij stellen per jaar groepsdoelen vast voor het team en op studiedagen formuleren leerkrachten eigen ontwikkeldoelen. De kritische beroepssituaties worden als leidraad genomen bij beoordeling en ontwikkelgesprekken. Zowel tijdens het begeleidingstraject op stichtingsniveau als op schoolniveau. Persoonlijke ontwikkeling is altijd een onderwerp van gesprek bij alle gesprekken in de gesprekkencyclus.

Bekwaamheid

Onze school stelt leerkrachten aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun ontwikkeling bij in de voorbereidingsformulieren van de jaarlijkse gesprekken uit de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt een kopie van elk certificaat wat iemand heeft, toegevoegd aan het digitale personeelsdossier van een collega.

Professionaliseren

Wij onderscheiden teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De teamontwikkeling is altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Wij stellen met het team een jaarbord op waarin we onze ambities voor het komende schooljaar vastleggen. Wat ons betreft levert dat duurzame kwaliteitsverbetering op. De wensen voor persoonlijke individuele scholing wordt besproken met de directeur tijdens de jaarlijkse gesprekken in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur) in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen. Er kunnen wensen zijn vanuit schoolbelang. Dan komt de vraag vanuit de directie wie dit op wil pakken. Mocht de wens komen

uit de collega, dan gaan we in overleg i.v.m. haalbaarheid. De teamscholing wordt verwerkt in het werkverdelingsplan en is een verplicht onderdeel.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leraren krijgen een coach aangewezen en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De coach voert het begeleidingsproces uit(zie format begeleidingsproces). Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die gekoppeld zijn aan de kritische beroepssituaties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De eerste 2 schooljaren krijgen de nieuwe leerkrachten ook de mogelijkheid om op bestuursniveau extra begeleid te worden. Na het eerste jaar volgt een beoordeling en een uitspraak om wel of niet door te gaan met elkaar n.a.v. de beoordeling. Na het eerste jaar worden er in samenspraak met de collega afspraken gemaakt over hoe de begeleiding van het tweede jaar eruit zal zien. Daarna gaat de collega mee in het proces van alle andere collega's. Om van basisbekwaam naar vakbekwaam te kunnen ontwikkelen zijn er op stichtingsniveau criteria opgesteld en volgt er een proces op bestuursniveau waarbij werk en denkniveau en de te behalen criteria worden besproken in relatie tot de betreffende collega. Hier is een sollicitatieprocedure aan gekoppeld en een assessment is een onderdeel van het proces.

Hoe bereiken we deze doelen?

Beleef het leren op basisschool Sint Jan!

Het is onze opdracht om ieder kind, op alle ontwikkelingsgebieden, een krachtige vooruitgang te laten boeken. Dat staat centraal.

De leerkrachten hebben uitgesproken om zich te gedragen als didacticus, als pedagoog, als ontwikkelaar én als participant. Dat vraagt om expertise van de leerkrachten maar ook om vertrouwen te geven aan het kind. Dat brengt het kind in een flow van leren. Dat streven is verwoord in ons motto: "Beleef het leren!"

De leerkrachten hebben uitgesproken dat ze hoge verwachtingen nastreven. Dat laten ze zien in het stellen van doelen zowel naar kinderen als naar zichzelf. Daarbij nemen ze verantwoordelijkheid maar geven op een adequate wijze verantwoordelijkheid aan kinderen.

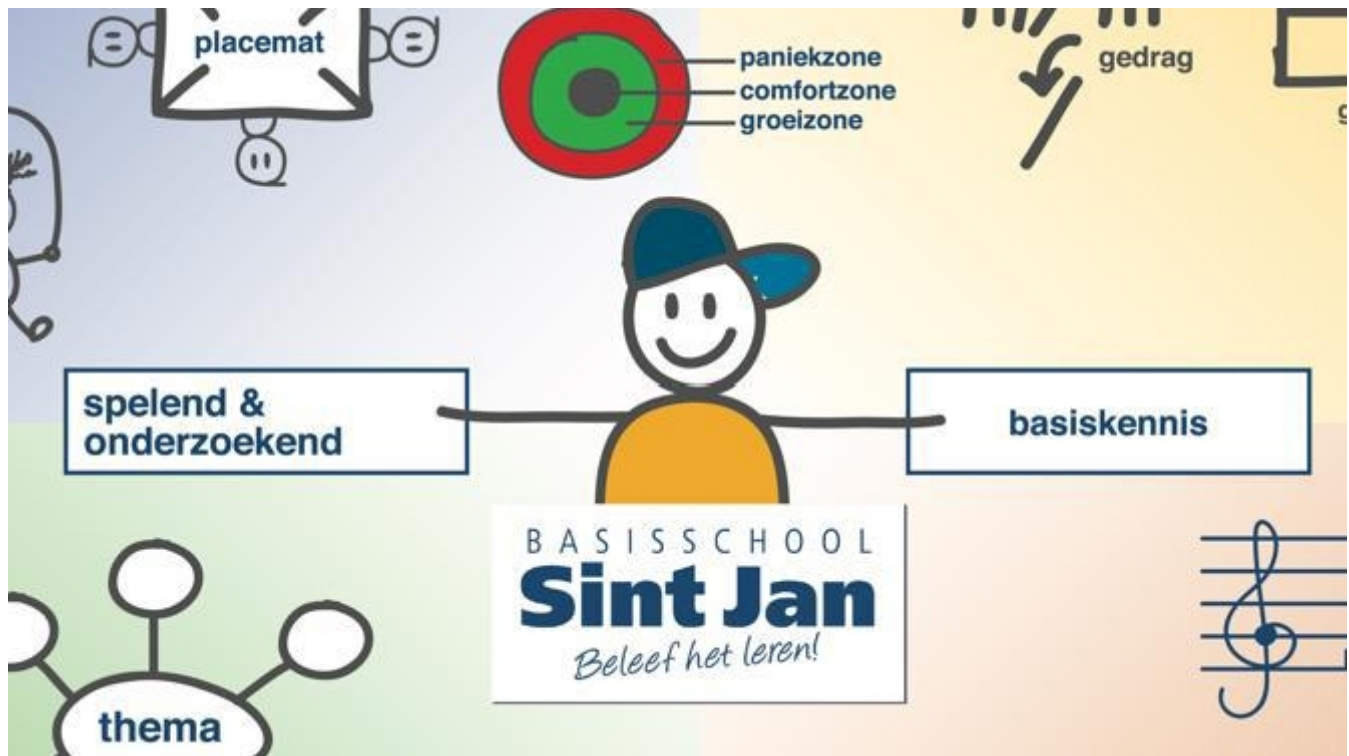
Wij stellen jaardoelen op per schooljaar en laten ons hierin begeleiden door een gespecialiseerde schoolbegeleidingsdienst vanuit het OGO principe. Elke leerkracht koppelt zijn persoonlijke ontwikkeling aan de schooldoelen. Middels observaties, videobeelden en teamoverleggen wordt het geleerde steeds met elkaar besproken. Tijdens een studiedag richting het einde van het schooljaar bespreken we met elkaar welke doelen geleid hebben tot kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en welke we nog mee moeten nemen naar volgend schooljaar. Daar komende de doelen die beschreven staan vanuit de Quickscans uit WMK en het schoolplan bij en zo ontstaat het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inleiding

De ambitie om inclusiever onderwijs te bieden vraagt om een goede en gedragen visie op ondersteuning. In deze notitie beschrijft Onderwijsstichting KempenKind de herijkte visie op ondersteuning. Het accent in deze notitie ligt hierbij in hoofdzaak op het handelen van de 'onderwijsprofessional'. We gebruiken deze term om aan te geven dat we goed onderwijs samen vormgeven.

Ondersteuning is een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs binnen KempenKind. Wij zien ondersteuning als een integraal onderdeel van goed onderwijs. Elk kind verdient een gelijke kans op een plek waar het zich gezien, gehoord en gesteund voelt. Onze visie op ondersteuning is bedoeld om richting te geven aan de wijze waarop wordt samengewerkt, keuzes worden maken en wordt gehandeld.

Visie op ondersteuning

Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkelingskansen binnen een inclusieve, veilige en ondersteunende leeromgeving, waarin onderwijs, zorg en opvoeding in samenhang plaatsvinden. We geloven in de afstemming op de unieke behoeften van al onze leerlingen, binnen de context van de groep, waarbij de samenwerking tussen kind, ouders, en leerkracht, maar ook met de maatschappij, centraal staat.

Onze visie sluit aan bij het principe van afstemming zoals omschreven door K. Doornbos en de benadering van handelingsgericht werken (HGW), zoals verder uitgewerkt door Pameijer, N., van Beukering, T., & de Lange, S. (2024).

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn:

1. De werkwijze is doelgericht
1. Het gaat om wisselwerking en afstemming
1. Onderwijsbehoeften staan centraal
1. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
1. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
1. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
1. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

In deze uitgangspunten staan de behoeften van de leerlingen centraal, altijd in afstemming en interactie met de omgeving: de school, ouders en de maatschappij. Daarbij wordt breed gekeken; ook externe factoren zoals context, armoede, stress en mentale gezondheid worden betrokken bij de ondersteuning van leerlingen.

De scholen binnen de stichting hanteren een proactieve en preventieve aanpak, waarbij tijdige signalering en samenwerking met externe partners, zoals jeugdzorg en gemeenten, essentieel zijn. De nadruk ligt op een ondersteunende en responsieve schoolcultuur, waarin het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid centraal staan (zoals omschreven door Wienen, B. (2021). Met andere ogen: Naar een inclusieve en rechtvaardige jeugdhulp en passend onderwijs). De basis wordt gevormd door de driehoek kind – ouder – school, waarin partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Het hoorrecht van het kind wordt toegepast.

Dit gebeurt bij ons op school door leerlingen mee uit te nodigen bij de oudergesprekken, de leerlingarena's te organiseren om feedback te vragen op de kwaliteit van ons onderwijs, maar ook door middel van de leerlingenraad. En feedback op de les. Als er een leerling een OPP heeft wordt deze ook actief meegenomen in de haalbaarheid van het plan. Net als de ouders uiteraard.

Onderwijsprofessionals en teamontwikkeling

Kempenkind wil een lerende organisatie zijn. Er wordt gebouwd aan een verbetercultuur waarin onderwijsprofessionals elkaar feedback geven op alle niveaus, van en met elkaar leren, en continu de professionele dialoog voeren. Het investeren in de vaardigheden, competenties, mindset en professionele ontwikkeling van onderwijsprofessionals wordt als essentieel beschouwd (balend en stralend leren).

De basisondersteuning

De kracht van ondersteuning ligt in een sterke basisaanpak. De pedagogische, vakinhoudelijke en didactische competenties zijn in deze basis op orde. Dit houdt in dat het onderwijs wordt afgestemd op de diversiteit binnen de groep. Dit vraagt om een professionele open en inclusieve basishouding van de onderwijsprofessional. Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de onderwijsprofessional zich op:

- Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.
- Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.
- Actieve samenwerking van de onderwijs- en zorgpartners in de regio, waarbij een gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.
- Afstemming, variatie en differentiatie in instructie, met aandacht voor de diverse behoeften.
- Het continu verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen, middels reflectie en professionele ontwikkeling,

Onderwijsprofessionals binnen Onderwijsstichting KempenKind hebben de ambitie om groepsbreed om te gaan met verschillen en werken voortdurend aan het versterken van hun eigen vaardigheden en competenties. De onderwijsprofessional herkent en erkent dat leerlingen verschillend leren. Goed klassenmanagement, een veilig pedagogisch klimaat en een sterke didactische basis vormen daarbij het fundament. De onderwijsprofessional heeft hierin de regie, de kennis en de vaardigheden om dit steeds aan te passen. Tegelijkertijd wordt hij of zij ondersteund in de professionele groei door middel van scholing, intervisie en samenwerking met collega's en externe deskundigen.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind wordt bewust gekozen voor (vroeg)tijdige actie, het bewaken van grenzen en het hanteren van een plan B als het niet lukt.

Afgestemd op de populatie zorgen de schoolteams ervoor dat de vaardigheden van de onderwijsprofessional voortdurend worden ontwikkeld en versterkt. Dit betekent dat de onderwijsprofessional beschikt over de juiste pedagogische, didactische en organisatorische vaardigheden om in te spelen op de diversiteit binnen de klas. De onderwijsprofessional werkt handelingsgericht, stemt af, differentieert in instructie en begeleiding, en creëert een ondersteunende en stimulerende leeromgeving.

Extra ondersteuning: wanneer en hoe?

Waar nodig wordt aanvullende ondersteuning ingezet. Het uitgangspunt is om de schoolomgeving zoveel mogelijk aan te passen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, zodat deze binnen hun vertrouwde thuisnabije omgeving kan blijven leren en ontwikkelen.

Wanneer de ondersteuning binnen de reguliere setting niet voldoende is om tot ontwikkeling te komen, wordt er samen met ouders, de school en externe hulpverleners gekeken naar intensievere vormen van begeleiding. In sommige gevallen leidt dit tot de conclusie dat gespecialiseerde ondersteuning, zoals die geboden wordt in gespecialiseerd onderwijs, de beste ontwikkelingskansen biedt voor de leerling.

De instrumenten groeidocument en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maken de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften inzichtelijk en helpen om gestructureerd en planmatig te werken, met ruimte voor reflectie en bijsturing.

Op weg naar inclusiever en thuisnabij onderwijs

Wij werken toe naar een inclusievere onderwijsorganisatie waarin onderwijs en jeugdhulp steeds meer samenwerken. Dit vraagt om lef, flexibiliteit en creativiteit. Waar mogelijk zoekt men out-of-the-box oplossingen en ontwikkelt men initiatieven om kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Onderwijsstichting KempenKind op

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Er zijn geen geschoolde experts op dit gebied in huis behalve onze ambulant begeleider en de LC leerkracht vanuit het kwaliteitsteam. Wel gaat een collega naar een cursus over NT 2 in het onderwijs en doen we aan teamscholing op het gebied van zin in lezen. Ook worden er door middel van coaching on the job 2 collega's opgeleid tot kartrekkers van het leerteam rekenen. Wel zijn de vakgebieden een vast onderdeel in onze jaarambities in het proces van Stichting Leerkracht en huren wij experts in om ons bij te scholen als team. Zo blijven we up to date wat betreft de laatste ontwikkelingen in de basis vakgebieden. De kartrekker van het leerteam gedrag is de kwaliteitsbewaker op dit deelgebied van ons onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Er is een gediplomeerd specialist Hoogbegaafdheid. Wel hebben wij een collega die de monitoring op zich neemt betreft het werken met onze methodiek en die ervoor zorgt dat wij elke 2 jaar als team (en ouders) bijgeschoold worden, zodat wij altijd up to date zijn. De scholing vond plaats van juni t/m okt 2022. Het bijbehorende certificaat is 2 jaar geldig, in augustus 2024 heeft de hercertificering plaatsgevonden. Het gaat om de methode Fides. Geen specialisme door opleiding, wel als team opgeleid voor een goede basis voor elke dag. De kartrekker van het leerteam gedrag is de kwaliteitsbewaker op dit deelgebied van ons onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Ook hiervoor geldt dat wij geen gediplomeerd specialist in huis hebben. Wel iemand die de doorgaande lijn van de executieve functies bewaakt en ook bijgeschoold wordt in het leernetwerk van onze stichting. Wij werken met de methodiek van de autometafoor van Ans Ramaut. Dit is de kartrekker van het leerteam gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij werken met een professional die een motorische screening doet bij de kleuters. Daarnaast werken wij met een combinatiefunctionaris Sport die de gymlessen verzorgt van groep 3 t/m 8. De kinderen in groep 2 worden door de eigen leerkracht gescreend voor logopedie en indien nodig doorverwezen voor een intake naar een logopedist. 1 van de collega's uit het team is zich aan het specialiseren in motoriek. Dmv scholing, maar ook door coaching on the job vanuit CPO.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij zijn hier niet in gespecialiseerd. Zonder toestemming verrichten wij geen medische handelingen. Als het verwerkt zit in een plan dan maken wij daar afspraken over en vragen we toestemming aan betrokken ouders. Dit leggen we vast in een verslag.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen in de toekomst een coördinator hoog- en meer begaafdheid in huis krijgen.

Ook willen we meer expertise krijgen over NT 2. Dit is een onderdeel vanuit de basisondersteuning, maar wij hebben er in het verleden slechts incidenteel mee te maken gehad. Hoe geven wij goed les aan alle kinderen. Hoe zorgen we er ook voor dat we traumasensitief kunnen handelen.

Verder willen we een verdiepingsslag maken in het structurele aanbod van de doelen van het burgerschapsonderwijs en deze vast wegzetten in onze thema's. Daarnaast zullen we de visie op digitale geletterdheid vorm gaan geven in ons onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij organiseren bij de verbeterthema's bij ons op school een leerlingarena. Dit om input op te halen als data voor een verbeterthema of juist om feedback te krijgen op de ontwikkeling die we aan het maken zijn. Verder hebben wij een leerlingenraad die 3 x per jaar vergaderen over bepaalde onderwerpen. Daar waar het voorheen ging over ditjes en datjes worden er steeds vaker onderwijsinhoudelijke onderwerpen naar voren gebracht.

Leerkrachten vragen aan de leerlingen om feedback op hun gegeven lessen. Ook nodigen wij leerlingen mee uit voor een oudergesprek. In mijnrapportfolio vullen zij ook zelf onderdelen in, zodat we dat naast de observaties van een leerkracht kunnen leggen en het verschil in inzichten bespreekbaar kunnen maken.

Extra informatie

Wij bieden ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit betekent dat wij naar de onderwijsbehoefte van elke leerling kijken vanuit de thema's. Wij werken met een Intern Begeleider die als taak heeft de ondersteuningsstructuur zo op te zetten dat er vroeg gesignaleerd wordt en processen goed gemonitord worden. Zij organiseert o.a. groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, ondersteuningsteams en intervisiemomenten. Er is een orthopedagoge verbonden aan onze school die de Intern Begeleider adviseert en betrokken is bij ondersteuningstrajecten die mogelijk leiden tot een arrangementsaanvraag of een verwijzing. Wij hebben een breed aanpassingsvermogen waardoor we veel leerlingen kunnen blijven begeleiden. Daar waar het niet kan wordt in overleg met ouders een andere keuze gemaakt. Daar waar nodig huren wij gespecialiseerde mensen in vanuit het Centrum Passend Onderwijs (CPO). Deze netwerkorganisatie is gekoppeld aan onze onderwijsstichting. Mocht ook dit niet passend genoeg zijn gaan we met ouders op zoek naar een "passende" plek voor een kind middels een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO/SO (Speciaal BasisOnderwijs/Speciaal Onderwijs).

Wij hebben een beleid gericht op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of meer- en hoogbegaafdheid. We kijken naar de begeleiding van kinderen die meer tijd nodig hebben, maar hebben op een zelfde manier aandacht voor kinderen die versneld, verdiept of verrijkt door de stof heen kunnen. Ook werken wij samen met de regionale plusklas als de uitdagingen die wij bieden niet voldoende zijn. We hebben een signaleringsprotocol van 1 t/m 8, maar ook wordt er vanuit een doorgaande lijn op eenzelfde manier kinderen begeleid.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal emotionele ontwikkeling

De school gebruikt de systematiek van "Fides" als bron voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om de hele dag door middels concrete symbolen en een vast stappenplan te bouwen aan zelfvertrouwen en vertrouwen in elkaar. Deze methodiek is preventief van aard. Iemand met een gezond zelfvertrouwen heeft het niet nodig om te pesten bv. Ouders en leerkrachten vervullen een voorbeeldrol. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen en initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken te zijn bij het algemeen belang.

Onze school gebruikt ook elementen uit de methode "de Vreedzame School". Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Ook dit schooljaar gaan we door met de mediatie door leerlingen. Enkele kinderen van groep 7 en 8 hebben hiervoor een cursus gevolgd. Door mediatie krijgt de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen een verdieping. Daarnaast zijn ook de leerlingenraad en bijbehorende groepsvergaderingen onderdelen die we uit de methode van de Vreedzame school hebben overgenomen en schooleigen hebben gemaakt. Iedereen is 100% goed zoals hij/zij is. Niet elk gedrag is goed.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken oa. middels onze schoolapp Social Schools. Maar ook via mail of telefonisch en het liefst persoonlijk. Wij communiceren vanuit het gelijkwaardigheidsprincipe.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris (Dit is de kartrekker van het leerteam gedrag). Deze leerkracht is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. De aandachtsfunctionaris coördineert het pestbeleid samen met de directie van de school en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Preventie

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Ook worden incidenten geregistreerd om patronen te kunnen herkennen in gedrag of ongelukjes. In het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld houden we naast de cognitieve resultaten ook de resultaten voor sociaal emotioneel leren bij. Voor het groepsvormingsproces starten we elk jaar met de gouden weken en na de kerstvakantie met de zilveren weken. We bouwen continu actief aan een veilige groep.

In groep 8 worden er ook lessen gegeven over groepsdruk en veiligheid i.v.m. de overstap richting het VO.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Registratie

De school beschikt over een registratiesysteem: de betrokken leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format) via de QR code (deze wordt maandelijks gecontroleerd door de directie) en in Parnassys. De directeur en aandachtsfunctionaris wordt daarvan op de hoogte gebracht. Een incident wordt geregistreerd als de betrokken leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt in overleg met de directie verbeterpunten vast.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (WMK en/of Leerling in Beeld). De gegevens worden jaarlijks aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Toonders	etoonders@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Schilders	bschilders@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Klerx	bklerx@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij werken samen met ouders vanuit de pedagogische "gouden" driehoek ouders - kind - school. Wij maken veel gebruik van ouderparticipatie, maar ook zetten we expertises van ouders graag in bij bijvoorbeeld gastlessen tijdens een bepaald thema. We willen vanuit een gelijkwaardigheid met ouders communiceren en ook leerlingen betrekken in de communicatie die gaat over hun ontwikkeling. Waarbij wij de professionals zijn en ouders de ervaringsdeskundigen. Soms is de samenwerking zo intensief dat we kunnen spreken van educatief partnerschap. Meestal niet. Vanuit het gedachtegoed van Fides zijn ouders de opvoeders van hun kinderen en kunnen wij daarbij ondersteunen en andersom zijn wij de onderwijsinstelling en zorgen we ervoor dat kinderen in een brede ontwikkeling hun eigen pad mogen lopen en verwachten wij ook van ouders dat zij ons daarin ondersteunen. Dit kan bv. door hulp bij huiswerk of (voor) (samen) lezen met je kind.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337). Op KempenKindniveau hebben we een externe coördinator AVG. Deze werkt nauw samen met onze bovenschoolse ICT-er Bram Naus.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Zowel ouders, als leerkrachten hebben er veel belang bij dat een kind zich prettig voelt op school. Een goede verstandhouding tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Daarom informeren wij u zo goed mogelijk over het reilen en zeilen van de school. Goed contact met u als ouders vinden wij belangrijk. We hebben elkaar hard nodig. Na schooltijd kunt u gerust met de leerkracht over uw kind praten. Om er zeker van te zijn dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, kunt u het beste een afspraak maken. Er zijn kinderen op school waarvan de ouders gescheiden leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun adressen kenbaar maken. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: (digitale) informatiebrieven en (digitale) uitnodigingen voor de ouderavonden, leerling verslagen. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie. Hierbij wordt aangetekend, dat voor spreekuurmomenten ouders die in social schools zitten, worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle ouders die bevoegd gezag hebben kunnen gekoppeld worden aan de kinderen in social schools en zo ook in mijnrapportfolio. Hierdoor worden beide ouders op eenzelfde manier van zaken op de hoogte gebracht. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan indien er sprake is dat beide ook bevoegd gezag zijn.

Informatiekaart:

In de derde week van het schooljaar krijgen alle leerlingen een informatiekaart met alle gangbare zaken erop. Deze informatiekaart is ook te vinden onder de knop informatie op onze website.

Ook zal de informatiekaart bij de documenten in mijnrapportfolio komen te hangen.

Naast de informatiekaart krijgen de ouders ook een flyer met de publicaties van Mijnrapportfolio mee naar huis om te bewaren. Deze staat ook bij de algemene informatie in mijnrapportfolio en is vewerkt in de kalender van social schools.

Dit ben ik - gesprek

Als het schooljaar een paar weken onderweg is zullen wij de ouders en de leerlingen uitnodigen voor een "dit ben ik" gesprek. Het doel van dit gesprek is om te kijken hoe de start is geweest en erachter te komen of er nog eventuele bijzonderheden zijn die we van elkaar dienen te weten.

Ouderavond (ouders en leerlingen)

Naast de dit ben ik - gesprekken hebben we ook nog reguliere ouderavonden. Hierbij worden alle ouders uitgenodigd voor een individueel gesprek. Deze gesprekken zijn facultatief. 2 x per jaar zetten wij onze agenda open en kunnen ouders intekenen voor een gesprek over een kind. Als een ouder zelf behoefte heeft aan een gesprek los van de geplande gesprekken kan er altijd tussendoor een gesprek ingepland worden, maar de leerkracht kan u ook uitnodigen voor dit gesprek. Dit kan middels een berichtje in social schools. Uiteraard kunt u altijd tussentijds de leerkracht aanspreken als er iets mocht zijn. Wij vinden het niet prettig om tussen 8.15 en 8.30 hele gesprekken met ouders te voeren, omdat wij op dat tijdstip graag aandacht willen hebben voor de leerlingen die binnen komen druppelen. Ouders zijn na schooltijd welkom. Kleine belangrijke mededelingen kan altijd. De data van de ouderavonden vindt u op de agenda in Social Schools. Indien het noodzakelijk c.q. wenselijk is dat de leerkracht een huisbezoek aflegt, is dat een mogelijkheid. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders en leerkracht.

Afronding sociaal-culturele praktijk (thema)

Aan het eind van de thema presenteren de kinderen vol trots wat ze geleerd en gemaakt hebben. Deze sociaal-culturele praktijk is te leuk om niet te delen met ouders. Middels filmpjes, presentaties, en/of inloopmomenten worden deze met hen gedeeld. Ook gaan de gemaakte werkjes mee naar huis en wordt het tablad thema in mijnrapportfolio gedeeld op elke vrijdag voor een vakantie, zodat het gemaakte werk kan worden bekeken en besproken.

Open avond

Dit schooljaar kiezen we ervoor om de Open Avond te koppelen aan de kerstviering. In de groepen is de sociaal-culturele praktijk zichtbaar, daarnaast zijn vele werkjes die gemaakt zijn bij het thema te bewonderen. De geledingen zoals MR en OV presenteren zich ook. Op deze avond is de school open voor alle belangstellenden.

Social Schools

Social Schools is ons AVG-proof communicatiemiddel met ouders waarin allerlei informatie staat:

- Informele berichten van de klas
- Belangrijke informatie vanuit directie
- Absenties kunnen aangegeven worden
- De actuele agenda/kalender
- Inschrijven voor oudergesprekken

Schoolgids

Ieder schooljaar verschijnt er een schoolgids. Een document waarin u kunt lezen hoe het onderwijs op onze school gestalte krijgt. Op school is een papieren versie beschikbaar. Op de website, www.sintjanduizel.nl, staat de digitale versie. Ook staat de meest recente versie op www.scholenopdekaart.nl

Website

Door het raadplegen van onze website www.sintjanduizel.nl kunt u op een snelle manier actuele informatie verkrijgen. Voor foto's en nieuwtjes kunt u beter onze beveiligde school-app bekijken. Onder het menu "documenten/downloads" zijn er diverse documenten voor ouders beschikbaar. Het is de moeite waard om eens te surfen op onze site.

Prikbord

Bij de zij-ingang van de school hangen publicatieborden. Hierop hangen meldingen van activiteiten die door verenigingen georganiseerd worden en waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Voor inschrijving op deze activiteiten geeft de school alle gelegenheid, maar is niet betrokken bij de organisatie. Men is dus vrij om deel te nemen. School deelt ook flyers van lokale verenigingen waar verschillende van onze leerlingen lid van zijn. Of van activiteiten die kosteloos zijn en voor onze doelgroep een meerwaarde kunnen hebben.

Social Schools

Leerkrachten zijn op hun werkdagen van 8.00 u tot 18.00 u bereikbaar via school of via social schools. In noodgevallen na 18 u kunt u de directie altijd bereiken via 06-53475303. Intern zijn er ook afspraken gemaakt over bereikbaarheid. In vakanties zijn collega's in principe niet bereikbaar.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Als u een probleem, misverstand of fout constateert, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht. Als dit niet tot bevredigende resultaten leidt, kunt u te allen tijde de directeur hierover aanspreken. Tenslotte bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling. **De bedoeling is steeds dat u in eerste instantie contact opneemt met de school. Uitgangspunt is dat we samen een goede en bevredigende oplossing proberen te vinden.** Wanneer dit niet lukt, kunt u de problematiek bespreken met de contactpersoon van de school, ook wel de vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersonen zijn Bas Schilders en Babette Klerx. Zij zijn benoemd om er voor te zorgen dat klachten serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Wanneer het nodig mocht zijn, dan wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De geschillencommissie bijzonderonderwijs is gevestigd in Woerden. Postbus 394, 3440 AJ. Telefoonnummer: 070-3861697. info@gcbo.nl

Externe Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen vanuit vertrouwenswerk zijn: Roy Ploegmakers (telefoonnummer: 06-48088774), E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl of Annelies de Waal (telefoonnummer: 06 33646887), e-mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl Overige gegevens: Secretariaat Landelijke Klachtencommissie VBKO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070 3925508. Meldpunt vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900 1113111, op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquetes/polls
- Feedback tijdens open avond
- spontane feedback

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR / GMR

Aan de school is een medezeggenschapsraad (afgekort MR) verbonden. Deze raad is het overlegorgaan tussen ouders, teamleden, directie en schoolbestuur. Met de wet en het MR-reglement als leidraad kunnen diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid van de school. De vergaderingen zijn openbaar dus voor iedereen toegankelijk, tenzij het van tevoren anders is aangegeven. De vergaderdata worden door middel van de agenda in Social Schools bekend gemaakt. Een samenvatting van de vergadering verschijnt in de nieuwsberichten via Social Schools. Opmerkingen of zaken die u van belang vindt, kunt u altijd aan de leden kenbaar maken. Zij kunnen u tevens informatie verstrekken over de MR. Per 1 augustus 2011 is bij stichting Kempenkind een nieuwe gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (afgekort GMR) tot stand gekomen. In de GMR zitten 5 personeelsleden en 5 ouders. De vergaderingen zijn openbaar, mits anders aangegeven. De medezeggenschapsraden hebben bepaalde advies- en instemming-bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke raad. De GMR behandelt uitsluitend zaken die van belang zijn voor de betrokken scholen

Verder kunnen ouders terecht bij oudersteunpunt PO De Kempen: <https://oudersteunpunt-podekempen.nl/>

De personeelsgeleding van de MR van onze school wordt gevormd door: Anne Bogers en Babette Klerx. De oudergeleding wordt gevormd door: Jolijn Vreke en Alexander Steenhoek. De leden zijn altijd aan te spreken of bereikbaar via social schools.

Oudervereniging

De oudervereniging (afgekort OV) is een vertegenwoordiging van alle ouders van kinderen die op onze school zitten. De oudervereniging ondersteunt de leerkrachten bij schoolactiviteiten bijv. organiseert zelf bepaalde activiteiten. En laat na elke activiteit een verslag op de website zetten. Een andere taak van de oudervereniging is dat ze andere ouders informeert over de gang van zaken op school. Het is belangrijk dat er een goede samenwerking maar ook afstemming is tussen de verschillende geledingen. Daarom stimuleren wij de afstemming tussen de 2 groepen. Wij zijn verheugd te constateren dat in de meeste gevallen vele ouders bereid zijn om ons te ondersteunen.

Voorzitter: Hanneke Oomen

Penningmeester: Vacant

Leden: Karin Dankers, Mandy van Veghel, Susan Heeren, Marlou Plas, Ilonka Steenhoek, Jody Holtslag

De oudervereniging vergadert de tweede dinsdag van de maand om 20.30 uur op school. In een vergadering komen o.a. de komende activiteiten aan de orde. Ook wordt er gekeken in hoeverre de oudervereniging bij de organisatie en assistentie van de activiteiten betrokken kan worden

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Activiteit in de laatste schoolweek
- Carnaval
- Schoolverlatersdagen voor groep 8

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De oudervereniging heeft een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00 per jaar per kind opgenomen. De oudervereniging draagt zelf zorg voor de inning van de bijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het betalen van activiteiten die niet bekostigd worden vanuit de overheid. Om naast onderwijs ook wat festiviteiten te kunnen organiseren hebben wij de financiën wel nodig. Een ander deel van het geld is bestemd voor het schoolreisje dat ieder jaar plaatsvindt. School en oudervereniging brengen jaarlijks verslag uit over de besteding van de ouderbijdrage. Voor het betalen van de ouderbijdrage krijgt u aan het begin van het schooljaar een schriftelijk verzoek van de basisschool. Daarnaast kunnen ouders een beroep doen op Stichting Leergeld als zij het financieel niet kunnen betalen. Deze stichting ondersteunt ouders financieel indien zij door omstandigheden zelf de onkosten voor school, zoals ouderbijdrage, gymshoenen of abonnement, niet kunnen betalen. Ouders moeten wel een inkomenstoets ondergaan.

Stichting Leergeld

Hoe werkt Stichting Leergeld? Een aanvraag indienen kan via de website, per email of telefonisch. Zodra de aanvraag compleet is, beoordeelt Leergeld binnen circa 3 weken of u in aanmerking komt voor hulp. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpen we u verder. Om u administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u bij ons een aanvraag doet. In plaats daarvan zorgen we ervoor dat de school, vereniging of club rechtstreeks worden betaald. Aanvragen kan via: www.leergeldveldhovendekempen.nl/aanvraag of per email: info@leergeldveldhovendekempen.nl

U kunt ook bellen met 06 – 12 88 06 01

Bij ons op school worden kinderen nooit uitgesloten van activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen erbij horen en mee mogen doen. Onderwijsstichting KempenKind zorgt ervoor, zolang de financiële situatie dit toelaat, dat het ontbrekende geld aangevuld wordt, zodat de OV over een stabiel bedrag over de jaren heen kan beschikken en niet afhankelijk is van ouders die wel of niet betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind via een absentiemelding in onze Social Schools-app (voorkeur) of telefonisch ziek melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan worden aangevraagd middels social schools onder het kopje verlofaanvraag. Verlofaanvragen dienen te voldoen aan de leerplichtwet. Bij twijfel zullen wij altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. Als ouder kunt u daar ook zelf informatie inwinnen. De leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel is Ester de Mol. De eerste 10 dagen dat een kind verzuim heeft is het de verantwoordelijkheid van de directeur en zal die de leerplichtwet moeten hanteren. Daarna gaan alle aanvragen rechtstreeks naar de leerplichtambtenaar. Bij vermoedelijk luxe verzuim krijgen ouders te horen dat dit vermoeden doorgegeven zal worden aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan onderzoek doen en er een vervolg aan geven. Dit is niet aan de directeur. Enkel om te signaleren.

4.4 Toelatingsbeleid

Leerlingen mogen starten de dag na hun vierde verjaardag of in overleg met ouders het eerstvolgende geschikte moment. In principe zijn leerlingen uit Duizel(en omgeving) altijd welkom. We onderzoeken na aanmelding samen of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind. Soms is een kind beter af op een andere plek om welke reden dan ook. Dit proces wordt door school samen met ouders doorlopen. Dit noemen wij de onderzoeksperiode na aanmelding. Deze mag maximaal 6 weken duren.

Wij hopen van harte dat leerlingen die 4 jaar zijn geworden en geen medische aanwijsbare reden zindelijk zijn. Af en toe een ongelukje kan, maar de leerkracht met een groep van 25 - 35 leerlingen heeft geen tijd om 3 of 4 x een broek te verschonen. Daarnaast willen wij ouders vragen om met hun kinderen zelfredzaamheid te oefenen. Oefen thuis actief zelf opruimen, zelf aan en uitkleden, hulp vragen in hele zin(niet in commando's), zelf jas ophangen enz.

Opvoeden is "leer het mijn zelf doen." Vanuit die visie leren wij de kinderen zelfstandig te zijn. Dit betekent ook dat nieuwe ouders best tijdelijk even mee naar binnen mogen, maar wel met als doel ze zo spoedig mogelijk dit ook zelfstandig te leren. Het is voor kinderen in een gang niet prettig als ze enkel tussen volwassen benen en buggy's heen moeten lopen. Daarbij kan de leerkracht dan ook meer overzicht houden en de kinderen een warm welkom bieden. Dus mee naar binnen als het echt nodig is. Zelfstandig naar binnen als het kan.

Kinderen die in de eerste maand nadat het schooljaar gestart is vier jaar worden mogen maximaal de wettelijke 10 dagdelen komen oefenen vanaf de start van het schooljaar. Wat het beste is voor uw kind en de groep kunt u het best met de betrokken leerkracht afspreken.

4.5 Samenwerking JGZ

In de bijlage vindt u meer informatie wat de JGZ voor u of uw kind kan betekenen. Wij werken samen vanuit het project Samen doen. Dit betekent dat er tweewekelijks een vaste collega van CJG gekoppeld is aan onze school en spreekuur houdt bij ons op school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Begeleidingsstructuur

Binnen het onderwijscluster JandeVest werken wij met de systematische manier van Handelingsgericht Werken, oftewel de HGW. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijs- en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

Dit zijn de zeven uitgangspunten van HGW:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant

Binnen het cluster Jan de Vest geven wij HGW vorm door PDCA-cyclus en hier koppelen wij 2x per jaar een Plan van Aanbod/ Groepsplan(PvA) aan. Op onderstaande manier vertalen wij dit naar onze jaarplanning: Het plan van aanbod is een continu proces waar leerkrachten en IB samen elkaar scherp houden op de processen van de groepen en de individuele kinderen. De kartrekkers van de inhoudelijke leerteams dragen medeverantwoordelijkheid op schoolniveau en tijdens de werksessies van de verbeteronderwerpen worden groepsprocessen geevalueerd en gereflecteerd met het hele team. Individuele processen zitten voornamelijk tussen de betrokken leerkrachten en de IB-er.

Start schooljaar: Start groepsplan gebaseerd op de laatst afgenomen toetsen (E toetsen)

Januari: Evaluatie groepsplan 1 nav afname M toetsen en observaties.

Juni: Evaluatie groepsplan 2 nav afname E toetsen en observaties>

Voor het dyslexieproces zitten er elke 10 weken na een intensief aanbod (3x 20 min extra) een toetsmoment om te kijken of de intensivering het juiste rendement heeft opgeleverd.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en LIB. Voor de LIB toetsen gebruiken we toetskalender. LIB wordt afgenomen in januari/februari van het schooljaar en in juni van het schooljaar. Ouders worden op de oudergesprekken en middels de publicatie van mijnrapportfolio geïnformeerd over de toetsresultaten en de ontwikkeling van hun kind. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De data van de oudergesprekken vindt u in de agenda in social schools.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

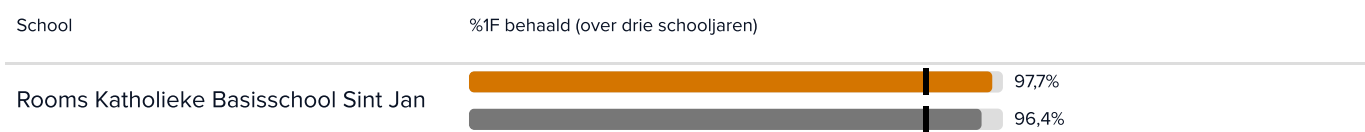
'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

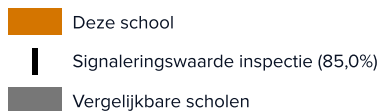
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wij doen mee aan de eindtoets van Leerling in Beeld, omdat dit een adaptieve toets is die zich aanpast aan het niveau van de leerling en digitaal afgenomen kan worden. Dat zijn onze leerlingen gewend. Deze toets is een gevalideerde eindtoets die door leerlingen minder belastend wordt ervaren, omdat hij adaptief is en maar 1 of 2 ochtend(en) in beslag neemt. Zo beleven de kinderen het minder als een soort "examen". De eindtoets is GEEN examen. Vanaf 2024 is de doorstroomtoets gepland in de eerste 2 weken van febr. Dit is een landelijke afspraak.

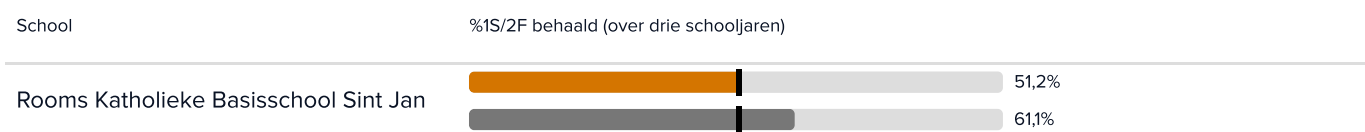
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



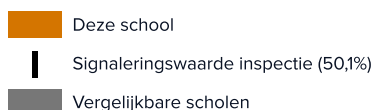
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het geven van een schooladvies is een zorgvuldig proces. Dit start al in groep 7. Daar gaan leerkrachten met elkaar en met de intern begeleider een eerste poging doen tot een voorlopige inschatting van het advies. Ook worden ouders en kinderen bevroegd naar hun idee. In een pre adviesgesprek worden de bevindingen met elkaar besproken en doelen gesteld voor de komende periode om aan te werken. In groep 8 komt het voorlopige advies in een gespreksronde nav de leerling in beeld toetsen en de werkhouding en het gedrag in groep 8. Dan worden de adviseringen voor het eerst op papier gezet en met elkaar besproken. Soms zijn het nog open adviseringen, soms hebben ze al meer richting of start het moment om samen te oriënteren op een school. Wij geven een niveau advies, ouders en kinderen melden hun kind aan bij een school. Als de overstap naar het VO niet vanzelf gaat nemen wij als school een ondersteunende rol aan. In maart groep 8, na de uitslag van de doorstroomtoets wordt het advies definitief gemaakt. Dan wordt het overdrachtdossier met ouders en leerling doorgesproken en klaargezet om naar het VO te versturen.

Ouders melden hun kind aan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	6,3%
vmbo-k	12,5%
vmbo-k / -(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	18,8%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Positieve grondhouding

Oplossingsgericht

Sociale verbondenheid

Iedereen hoort erbij. We beleven het leren met elkaar. Wij willen de kinderen echt zien. Ook als dat een flinke uitdaging is in groepsverband. Iedereen is goed zoals hij/zij is. We lossen zaken op en hebben vertrouwen in de toekomst. We leren de kinderen bewust om te gaan met persoonlijkheidsontwikkeling, maar ook in relatie tot de ander. Kinderen dienen respect te hebben voor de grens van de ander. Zelf gebruiken wij de observaties tijdens werk en spel om af te stemmen op wat de onderwijsbehoefte van de groep is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling. We interveniëren actief en preventief met de methodiek Fides. Bouwen aan zelfvertrouwen. Emoties mogen er zijn, maar iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag. Wij werken met mediators op het schoolplein die helpen bij het oplossen van kleine conflicten op het schoolplein. Dit zijn opgeleide kinderen uit groep 7 en 8. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de sfeer binnen de school, in de groep en op het schoolplein.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De observatielijsten worden 2x per jaar ingevuld vanuit de Leerling in beeld toetsen ingevuld door de leerkrachten en in groep 5 t/m 8 door de leerlingen. De veiligheidsvragen worden ook door leerlingen ingevuld. Vanuit de methodiek Fides worden aan de hand van symbolen dagelijks dezelfde taal gebruikt. Deze taal leert de kinderen om vanuit zelfvertrouwen zich staande te kunnen houden in de sociale context van alle dag. Sociaal-emotioneel leren doe je niet in één lesje, maar het is een basishouding van iedereen, die de hele dag door gebruikt wordt. Wij werken ook met een antipestprotocol en een veiligheidsbeleid. Daarnaast zetten wij heel bewust coöperatieve leervormen in, omdat wij van mening zijn dat leren een sociaal proces is. Ook investeren wij in scholing van leerkrachten en leerlingen als het gaat om de growth mindset.

6 Schooltijden en opvang

Op beide scholen wordt er met een kwaliteitsteam gewerkt waarbij de Intern begeleider en directeur inhoudelijk ondersteund worden door een collega uit het kwaliteitsteam. Op de Vest is dat Kim Schilders. Voor de Sint Jan is dat Manon Kessels. Zij zijn ook het aanspreekpunt als de Intern begeleider en/of de directeur niet aanwezig zijn.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 gaat op vrijdag tot 12.00 u naar school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **VSO Nummereen** en **Kinderopvang Kieboekoe**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Nummereen** en **Kinderopvang Kieboekoe**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang zit in het schoolgebouw. Deze wordt georganiseerd door onze samenwerkingspartner **Nummereen** Kinderopvang. Op woensdag en vrijdag is er geen groep op locatie. Ook in de vakanties niet. De kinderen die er dan zijn kunnen worden opgevangen bij **Nummereen** in Eersel.

Ook kunt u natuurlijk kiezen om uw kind(eren) bij een andere kinderopvangorganisatie aan te melden. Denk hierbij aan Kieboekoe of Avontureluur



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

Studiedagen zijn gedeeld via Social Schools in febr./maart voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, staan in de agenda van Social Schools (realtime) en zij staan vermeld op de website. Ouders kunnen uitgaan van de agenda in Social Schools. Studiedagen zijn bedoeld voor studiebijeenkomsten van leerkrachten. Dit zijn de enige momenten in het schooljaar dat het team volledig is en we grote ontwikkelonderwerpen(kwaliteitspunten) kunnen aanpakken. De uren die de kinderen vrij zijn zijn "teveel" gemaakte uren. Oftewel uren die bovenop het minimaal aantal uren in 8 jaar tijd gemaakt moeten zijn. Wij zorgen ervoor dat alle kinderen in hun basisschooltijd minimaal 7520 u of meer onderwijs gehad hebben.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
werkdagen directeur	ma,di,wo,do,vr	8:00 - 17:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
werkdagen Intern Begeleider	di, woe, do	8:00 - 17:00

De IB-er en directeur werken niet met spreekuren.

Ouders kunnen op elk moment een afspraak maken met de leerkrachten. Dit kan door naar school te komen, een berichtje via Social Schools of een mailtje. Probeer de afspraak na schooltijd te plannen zodat de leerkrachten voor 8.30 u tijd hebben om de leerlingen te ontvangen.

Als u contact wilt met de IB-er, omdat er extra ondersteuning nodig is of u komt er met een leerkracht niet uit dan kan dit ook via de mail of een berichtje via Social Schools. Onze intern begeleider heet: Yvonne Timmermans en haar mailadres is: ytimmermans@kempenkind.nl

De directeur en Intern Begeleider vervullen deze rol op 2 scholen. Dit betekent dat de 3 dagen van de Intern Begeleider naar behoefte verdeeld worden over de werkdagen en zo ook bij de 4 werkdagen van de directeur. Beide personen zijn via de mail en Social Schools goed bereikbaar voor een eventuele afspraak.

De directeur is ook te bereiken via: 06-53475303