

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jan

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Samenwerking JGZ

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van onze schoolgaande en toekomstige kinderen en andere betrokkenen bij onze school. Het geeft een beeld van onze basisschool.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De schoolgids wordt op onze website geplaatst www.sintjanduizel.nl. Op verzoek kunnen ouders beschikken over een papieren exemplaar.

Mocht u na het lezen van de schoolgids en het bekijken van de website nog vragen hebben, dan hopen we dat u de weg naar school weet te vinden voor een persoonlijk gesprek. Ook kunt u via de mail of telefonisch altijd contact zoeken.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Sint Jan.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jan
Smitseind 35
5525AN Duizel

☎ 0497512228
🌐 <https://www.sintjanduizel.nl/>
✉ info@sintjanduizel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miranda de Graauw	mdgraauw@kempenkind.nl

Onze directeur is een meerscholendirecteur. Basisschool Sint Jan vormt samen met basisschool de Vest in Hoogeloon een cluster waarbij wij de verbinding maken om van en met elkaar te leren. Cluster JandeVest. De directeur is maximaal 2 dagen per week aanwezig. Als de directeur niet aanwezig is op school ligt de dagelijkse leiding bij de aanwezige collega's. Indien nodig is de directeur telefonisch bereikbaar voor de andere school.

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3238

<http://www.kempenkind.nl>

Samenwerkingsverband

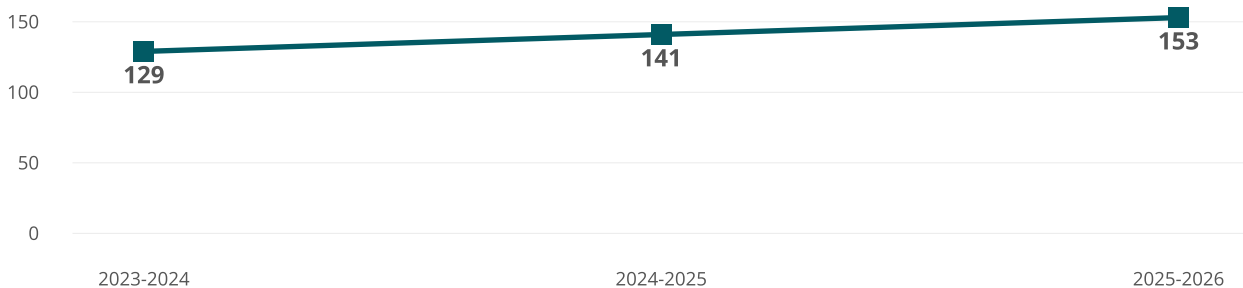
Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

2025-2026
153

Het leerlingenaantal is niet het aantal dat momenteel op school aanwezig is, maar het leerlingenaantal op de teldatum van desbetreffend schooljaar. Sinds 2022 is de teldatum 1 februari van het lopende jaar. Deze teldatum bepaalt de bekostiging voor het komende schooljaar. Onze school bestaat vooral uit kinderen uit het dorp zelf. Wij hebben jaarlijks te maken met verhuizers (zij-instromers). In principe zijn alle leerlingen uit Duizel welkom bij ons op school. Het enige is dat een groep soms erg vol komt te zitten en we dan de kwaliteit van begeleiden niet meer kunnen waarborgen. 35 leerlingen in 1 groep is in principe de bovengrens per leerkracht. Daarnaast kan het zijn dat wij na een zorgvuldige onderzoeksperiode erachter komen dat wij bepaalde leerlingen niet goed genoeg kunnen begeleiden, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende onderwijsplek.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Spelend en onderzoekend

Betrokken

Verbondenheid

Missie en visie

Basisschool Sint Jan is een school die onderdeel uitmaakt van onderwijsstichting KempenKind. Het motto van onze Stichting is "Leerkracht door verbinden."

Het motto van basisschool Sint Jan is: "Beleef het leren!" Dit geldt voor zowel de kinderen als ons team samen met de ouders.

Kinderen zijn individuen: elk kind is uniek en mag er zijn zoals hij is. Ze vormen samen een groep. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen leren wie ze zelf zijn in relatie tot de ander.

In onze visie op onderwijs staat het bevorderen van de brede ontwikkeling van kinderen centraal door:

Aandacht te hebben voor de sociaal-emotionele en de didactische ontwikkeling.

Het stimuleren van de persoonlijkheidsontwikkeling door bewust te zijn van onze mindset en het leren leren.

Het bevorderen van zelfvertrouwen, een actieve leerhouding en eigenaarschap.

Ruimte te creëren voor creativiteit, cultuur en techniek.

Het samenwerkend leren is een uitgangspunt

Het ontwikkelen van digitale vaardigheden

We zijn een school, waarin het kind spelend, onderzoekend en lerend op allerlei manieren de wereld verkent.

Het verwerven van kennis en vaardigheden tijdens het thematisch werken naar een sociaal culturele praktijk.

Onze ambitie is om een school te zijn waarin we de juiste balans zoeken tussen de basiskennis en overige kennis en vaardigheden om op te groeien tot een wereldburger vol zelfvertrouwen. Om dit te bereiken, werken ouders, kinderen, leerkrachten (en externen) intensief samen, vanuit talenten en met respect voor ieders mogelijkheden. Samen draagt iedereen bij aan het scheppen van een schoolgemeenschap waarin ieder zich thuis kan voelen.

Kernwaarden voor ons zijn:

Spelend en onderzoekend:

- In het thema is spel in de onderbouw en onderzoek in de bovenbouw de basis om mee aan de slag te gaan. Door prikkelende startactiviteiten wordt de vragenmuur in de groep gevuld. Dit prikkelt de nieuwsgierigheid van de kinderen en dat zorgt voor betekenisvol onderwijs voor alle kinderen.
- Het schoolbreed werken aan de executieve functies aan de hand van de autometafoor.

Betrokkenheid:

- Thema; betrokkenheid op de inhoud
- Samenwerken met ouders; ouders worden veel betrokken bij ons onderwijs.
- Wij werken met de methodiek Fides om het sociale leren te ontwikkelen vanuit zelfvertrouwen.
- Wij vragen door een intensieve samenwerking met ouders een betrokkenheid op het schoolse leren van een kind.
- Wij werken met een leerlingenraad en leerlingarena's om zo de stem van de leerling een vast onderdeel te laten zijn van onze organisatie.

Verbondenheid:

- Verbonden in de omgeving door een sterke samenwerking met lokale verenigingen en bedrijven.
- Verbonden op elkaar als team door samen te leren middels de methodiek van stichting leerkracht.
- Verbondenheid in de groep door groepsdoelen te formeren en met check ins te werken
- Verbondenheid tussen de groepen door groepsdoorbroken te werken op zijn tijd.
- Verbondenheid doordat leerkrachten, leerlingen en ouders dezelfde taal begrijpen als het gaat om de methode Fides en de autometafoor.
- Door te werken met mediators op het schoolplein worden de bovenbouwkinderen in hun kracht gezet met betrekking tot het oplossen van incidenten. Zij zijn daardoor meer verbonden met het grotere geheel.

Identiteit

Katholiek Onderwijs

We bereiden kinderen voor op een multiculturele samenleving waarin verschillende culturen, religies en levensbeschouwingen voorkomen. Basisschool Sint Jan is een katholieke school. We werken mee aan de geloofsoopvoeding van onze leerlingen. Dat doen we door aandacht te besteden aan katholieke feesten zoals Kerstmis en Pasen. De werkgroepen Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel kunnen bij de voorbereiding gebruik maken van de faciliteiten van school. Ook werken we samen met de parochie als die samenwerking vanuit de parochie gewenst is.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs

In ons onderwijs voor zaakvakken gaan we uit van het onderwijsconcept: "OntwikkelingsGericht Onderwijs" (OGO). Dat betekent dat we streven naar het juiste evenwicht tussen de ontwikkelingsvraag van de leerling en ons onderwijsaanbod. We werken thematisch en starten elk thema met een vragenmuur waar de onderzoeksvragen op komen te staan. De leerkracht zorgt voor de balans in vakgebieden en stimuleert de kinderen om een brede ontwikkeling te pakken als het gaat om de overige vakken. Bij de basisvakken gebruiken we de methode als bronnenboek om de doelen op de leerlijnen te waarborgen en wisselen we teksten/ lessen in als we denken dat het betekenisvoller is om dat doel te bereiken tijdens het thematisch werken.

Ontwikkelingsgericht onderwijs bestaat uit sociaal-culturele thema's en activiteiten die voor kinderen betekenisvol zijn. De thema's zorgen voor samenhang tussen de activiteiten en overstijgen de verschillende vakgebieden. In de onderbouw is spel de leidende activiteit waar vanuit de thema's vorm krijgen. De rollen in het spel worden uitgewerkt in de hoeken. In de bovenbouw vormen onderzoeksactiviteiten de leidende activiteiten bij het opzetten en uitvoeren van een thema. Verder worden lees/schrijfactiviteiten, reken/wiskundeactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten aan elkaar verbonden vanuit de leidende activiteiten spel, onderzoek en gespreksactiviteiten.

BVL (Brabants VerkeersVeiligheidsLabel)

Het Label is hét bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bestuur

Basisschool "Sint Jan" behoort tot Onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting draagt zorg voor 15 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs. Het bestuur heeft door verschuiving van taken van het ministerie naar de scholen, steeds meer ruimte voor eigen beleid op financieel en personeel gebied. Ook de financiële risico's worden steeds meer bij het bestuur gelegd. Daarom is samen met de scholen voor katholiek basisonderwijs en speciaal onderwijs in Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel één bestuur voor het gehele gebied gevormd. Een moderne onderwijsorganisatie vraagt om professionalisering en een duidelijke scheiding van besturende en toezichhoudende taken. De bestuurlijke verantwoordelijkheid komt in handen van een College van Bestuur; de toezichhoudende verantwoordelijkheid in handen van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het financiële beleid en het personeelsbeleid. Alle medewerkers van de 17 scholen zijn in dienst bij het bestuur.

Bovenschools management

Binnen Onderwijsstichting KempenKind is mevr. M.C. Jacobs-Janssen werkzaam als College van Bestuur. Zij stuurt de scholen aan op gezamenlijk beleid en vormt de verbinding met het algemeen bestuur, wat bestuurt op hoofdlijnen. De directeur blijft op elke school het eerste aanspreekpunt en is integraal schoolleider.

De directie

De directie is werkzaam op zowel basisschool De Vest Hoogeloon als basisschool Sint Jan Duizel. Het bestuur heeft met de directie afspraken gemaakt over bevoegdheden, taken, verantwoording en werkwijze. De directie geeft integraal leiding aan de school. Zij draagt onder meer zorg voor de voorbereiding en uitvoering van: onderwijskundig, schoolorganisatorisch en huishoudelijk beleid; personeelsbeleid; financieel beleid en gebouwbeheer. Ook het onderhouden van de interne en externe contacten is een belangrijke directietaak. De directeur maakt deel uit van het regionaal directiebestuur. In acute gevallen is de directie ook buiten de schooluren telefonisch bereikbaar op het volgende mobiele nummer: 06-53475303. De directeur is RDO geregistreerd wat betekent dat zij altijd up-to-date is wat betreft bijscholing i.v.m. registratie in het schoolleidersregister.

De intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak de structuur van ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op school te verbeteren. Zij heeft een spilfunctie in de contacten van de school met externe instellingen op het gebied van ondersteuning. De intern begeleider is vanuit de school daarvoor de contactpersoon en voor de externe instellingen het aanspreekpunt. De intern begeleider vormt een pijler waar de schoolorganisatie op is ingericht en vervult de rol van kwaliteitsfunctionaris op het gebied van onderwijs en ondersteuning op de school. Zij voert ondersteunende activiteiten uit op groeps- en schoolteamniveau. Het bovenstaande valt onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Het team

Iedere startgroep heeft een groepsleerkracht. Deze groepsleerkracht geeft les aan de hele bouw waarbinnen de leerkracht zit en begeleidt alle kinderen. De leerkracht van de startgroep is de mentor en daarmee eindverantwoordelijke en aanspreekpunt voor bepaalde leerlingen. Diverse groepsleerkrachten werken in deeltijd. Daardoor dragen meerdere leerkrachten de verantwoording voor de organisatie in een groep. Wekelijks vindt er overleg plaats middels een bordsessie, waarbij verbeteronderwerpen aangepakt worden volgens de methodiek van Stichting Leerkracht. Daarnaast vindt er structureel intervisie plaats om met elkaar te leren van de dagelijkse praktijk. Naast de leerkrachten hebben wij ook een vaste onderwijsassistent in huis die ondersteund bij zorg en begeleiding maar ook bij de onderbouw haar taken in de ondersteuning heeft.

Stagiaires

Onze school fungeert als stageschool voor o.a. de Pedagogische Hogescholen in Helmond, die de opleiding leerkracht basisonderwijs verzorgen en voor het Summa College, dat o.a. vakleerkrachten lichamelijke opvoeding en onderwijsassistenten opleidt. Regelmatig biedt onze school ook ruimte voor snuffelstages van het voortgezet onderwijs. Ook hebben wij een vrijwilligers op school die ondersteunend zijn op allerlei gebied.

Onderwijsondersteunend personeel

Ons onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 1 administratief medewerkster. Zij biedt ondersteuning in een aantal uitvoerende taken, die niet op pedagogisch en onderwijskundig gebied liggen. Voorbeelden hiervan zijn: kopiëren; kleine bouwtechnische aanpassingen; leerling-administratie; catering; surveilleren; diverse andere voorkomende werkzaamheden. Daarnaast maken wij gebruik van een onderwijsassistent. Zij ondersteunt in de groepen en werkgroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

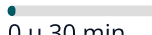
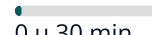
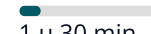
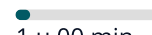
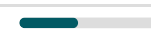
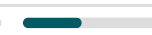
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
specifieke taalactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 00 min
specifieke rekenactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Motoriek	 9 u 00 min	 9 u 00 min

De overige uren zitten verwerkt in de werklessuren. De reken- en taaldoelen worden in spel en kleine kringen aangeboden. Motoriek wordt heel de dag door geoefend. Bij groep 1/2 is het lastiger de uren te specificeren per vak, omdat de uren verwerkt zitten in allerlei activiteiten door de dag heen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Lezen	 10 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 6 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sociaal emotioneel leren (SEL)	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min			
mindsetles				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Levensbeschouwing is gekoppeld aan burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid. Doordat wij thematisch werken is het moeilijker te specificeren hoeveel tijd er voor taal/spelling/lezen en wereldoriëntatie (WO) gebruikt wordt. Tijdens het thematisch werken zijn we behalve met de 21ste eeuwse vaardigheden ook met de taalvakken en WO vakken bezig. Tijdens het werken in de thema's werken we aan kennis, vaardigheden en een onderzoekende houding. Door dit integraal aan te pakken krijgen veel onderwerpen veel meer betekenis voor leerlingen en wordt leren ook een stuk leuker. Ook onderdelen van de basisvakken kunnen in de toepassing terugkomen in het thema. Leerlingen dienen in Nederland in 8 jaar tijd 7520 u onderwijs te krijgen. Dit is gemiddeld 940 uur per schooljaar. De Sint Jan maakt er gemiddeld 950 per schooljaar. De teveel gemaakte uren worden gecompenseerd door middel van studiedagen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Bso en kinderopvang



2.2 Het team

Team Sint Jan bestaat uit leerkrachten, een onderwijsassistente, een intern begeleider, een directeur en een conciërge. Er werkt slechts één man op school. De rest zijn vrouwelijke werknemers. Het is een stabiel team met relatief weinig verloop. We hebben wel te maken met natuurlijk verloop ivm pensionering. Dit merk je ook in de processen in het team. Nieuwe impulsen komen het team in terwijl de sterke basis blijft. Er wordt bewust geïnvesteerd op de scholing op het gebied van OGO.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/ Wetenschap en
bewegingsonderwijs



Technologie

Verlof personeel

Lesuitval

Op onze school zetten we ons in om lesuitval te voorkomen. Een leerkracht kan afwezig zijn omdat hij een cursus volgt of een begrafenis bijwoont, maar dit kan ook vanwege ziekte zijn. Dan doen we allereerst een beroep op de collega-leerkrachten met een parttime aanstelling. Daarna vragen we de oudcollega's die aangegeven hebben nog in te willen vallen. Indien zij verhinderd zijn, doen we een beroep op de flexibele schil van onderwijsstichting KempenKind. Alle vervangers zijn voorzien van een recente VOG. Het bestuur heeft een aantal leerkrachten in dienst die alleen kortstondig invallen voor een zieke collega. Indien ook dit geen oplossing biedt, wordt de groep opgesplitst en verdeeld over de andere aanwezige groepen, zodat er een leerkracht vrij komt. Wat we niet willen, is een onbevoegde persoon (conciërge, ouder) toezicht op een groep laten houden. Een uitzondering zou kunnen zijn om stagiaires van de Pabo hiervoor in te zetten of een onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner, onder supervisie van een collega. Door bovengenoemde maatregelen te nemen, trachten we onverwachte lesuitval voor leerlingen in een groep te kunnen voorkomen. Een garantie is het natuurlijk niet. Het naar huis sturen van kinderen is onze **allerlaatste** maatregel. Als dat nodig is worden ouders tijdig op de hoogte gebracht. Voor dit zover is heeft de school alles in het werk gesteld om vervanging te bewerkstelligen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Nummereen Kinderopvang*.

Wij hebben in beeld hoeveel procent kleuterverlengers en zittenblijvers we hebben. Daarnaast hebben wij een goede samenwerking met de voorschoolse voorziening van NummerEen, tweemaal per jaar wordt er een overdracht georganiseerd tussen de onderbouwcoördinator en de teamcoach van het Kinderdagverblijf (KDV) /de peutergroep. Daarnaast hebben leerkrachten een warme overdracht over de instroom van de nieuwe leerlingen. Ook krijgen we (via ouders) een schriftelijke overdracht van Kieboekoe, Nummereen, Avontureluur of Buitengewoon als een kind daar naar het KDV is gegaan. We werken met een overdrachtsdocument (zie bijlage).

Daarnaast werken wij ook samen met CJG+ de Kempen, GGD de Kempen, gemeente, bureau Halt en alle andere instanties die betrokken zijn bij de opvoeding en ontwikkeling van onze leerlingen.

Aanmeldingen: Op onze website, www.sintjanduizel.nl, staat onder tabblad NIEUWE OUDERS de werkwijze van hoe u uw kind kunt aanmelden. Wilt u vooraf een oriënterend gesprek, een rondleiding of deelnemen aan de jaarlijkse informatieavond eind januari dan bent u altijd welkom. Neem contact op via info@sintjanduizel.nl of bel naar school en we zullen een afspraak met u maken. De beste indruk krijgt u van een school in werking. Na aanmelding nemen wij ongeveer 6 weken voorafgaande aan de start contact met u op om afspraken te maken voor oefenmomenten. Mocht het nodig zijn i.v.m. bepaalde zorgen of specifieke begeleiding om eerder contact met elkaar te hebben dan kunt u dat aangeven op het aanmeldformulier of u neemt zelf contact met ons op. Na de start van een nieuwe kleuter zal de leerkracht binnen een paar weken een afspraak met u maken om te kijken hoe de eerste periode verlopen is.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven komt voort uit OGO (OntwikkelingsGericht Onderwijs), 'betekenisvol betrokken'. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

1. Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
2. Onderwijs op maat geven: op weg naar gepersonaliseerd leren
3. Een juiste balans in goede lessen bij de basisvaardigheden en de brede ontwikkeling/ future skills aanleren tijdens het werken binnen de thema's. Maar de vakintegratie vinden wij belangrijk, daar is nog winst te halen. Burgerschap en digitale geletterdheid moeten aan het einde van deze schoolplanperiode structureel als leerlijn verwerkt zitten in de thema's.
4. De kwaliteit van de leerkracht zorgt voor de kwaliteit van de les tijdens de basisvakken. Goede op maat gegeven instructies met de juiste verwerking per kind bij lezen, taal, rekenen.
5. Leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerproces. Daarbij is een growth mindset, zelfreflectie en het geven/ontvangen van feedback een basisattitude in de lessen. Wij leren van en met elkaar in alle lagen van de organisatie.

Kwaliteitsontwikkeling

Komend schooljaar gaan wij verder met het verbeteronderwerp rekenen. We hebben onze focus afgelopen jaar gehad op een sterke effectieve korte instructie en keuzes leren maken op de cruciale doelen. In schooljaar 2026-2027 gaan wij ons sterker maken in de differentiatie/hoge verwachtingen en eigenaarschap. Naast rekenen gaan wij ook aan de slag met lezen middels onze methodiek "zin in lezen". Ook hier komt differentiatie/hoge verwachtingen en eigenaarschap terug.

Voor burgerschap gaan we een doorgaande lijn ontwikkelen van gr 1 t/m gr 8.

Daarnaast wordt ook het plan wat er ligt voor digitale geletterdheid vertaald naar de praktijk.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitsontwikkeling: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Er wordt op onze school geauditeerd en beschikken over een leerlingenraad. Daarnaast nemen ouders deel in bepaalde werkgroepen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties van leerkrachten zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en worden verwerkt in onze digitale gesprekkencyclus. Deze kent een startgesprek, 1 of meerdere ontwikkelgesprekken en een beoordelingsgesprek waar een 360 graden feedback onderdeel van uitmaakt. Iedere leerkracht krijgt lesbezoeken spontaan en/of vooraf gepland. Bij de geplande lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd vanuit een hulpvraag. Wij stellen per jaar groepsdoelen vast voor het team en op studiedagen formuleren leerkrachten eigen ontwikkeldoelen. De kritische beroepssituaties worden als leidraad genomen bij beoordeling en ontwikkelgesprekken. Zowel tijdens het begeleidingstraject op stichtingsniveau als op schoolniveau. Persoonlijke ontwikkeling is altijd een onderwerp van gesprek bij alle gesprekken in de gesprekkencyclus.

Bekwaamheid

Onze school stelt leerkrachten aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun ontwikkeling bij in de voorbereidingsformulieren van de jaarlijkse gesprekken uit de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt een kopie van elk certificaat wat iemand heeft, toegevoegd aan het digitale personeelsdossier van een collega.

Professionaliseren

Wij onderscheiden teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De teamontwikkeling is altijd gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Wij stellen met het team een jaarbord op waarin we onze ambities voor het komende schooljaar vastleggen. Wat ons betreft levert dat duurzame kwaliteitsverbetering op. De wensen voor persoonlijke individuele scholing wordt besproken met de directeur tijdens de jaarlijkse gesprekken in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur) in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen. Er kunnen wensen zijn vanuit schoolbelang. Dan komt de vraag vanuit de directie wie dit op wil pakken. Mocht de wens komen uit de collega, dan gaan we in overleg i.v.m. haalbaarheid. De teamscholing wordt verwerkt in het werkverdelingsplan en is een verplicht onderdeel.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leraren krijgen een coach aangewezen en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De coach voert het begeleidingsproces uit(zie format begeleidingsproces). Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die gekoppeld zijn aan de kritische beroepssituaties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De eerste 2 schooljaren krijgen de nieuwe leerkrachten ook de mogelijkheid om op bestuursniveau extra begeleid te worden. Na het eerste jaar volgt een beoordeling en een uitspraak om wel of niet door te gaan met elkaar n.a.v. de beoordeling. Na het eerste jaar worden er in samenspraak met de collega afspraken gemaakt over hoe de begeleiding van het tweede jaar eruit zal zien. Daarna gaat de collega mee in het proces van alle andere collega's. Om van basisbekwaam naar vakbekwaam te kunnen ontwikkelen zijn er op stichtingsniveau criteria opgesteld en volgt er een proces op bestuursniveau waarbij werk en denkniveau en de te behalen criteria worden besproken in relatie tot de betreffende collega. Hier is een sollicitatieprocedure aan gekoppeld en een assessment is een onderdeel van het proces.

Hoe bereiken we deze doelen?

Beleef het leren op basisschool Sint Jan!

Het is onze opdracht om ieder kind, op alle ontwikkelingsgebieden, een krachtige vooruitgang te laten boeken. Dat staat centraal.

De leerkrachten hebben uitgesproken om zich te gedragen als didacticus, als pedagoog, als ontwikkelaar én als participant. Dat vraagt om expertise van de leerkrachten maar ook om vertrouwen te geven aan het kind. Dat brengt het kind in een flow van leren. Dat streven is verwoord in ons motto: "Beleef het leren!"

De leerkrachten hebben uitgesproken dat ze hoge verwachtingen nastreven. Dat laten ze zien in het stellen van doelen zowel naar kinderen als naar zichzelf. Daarbij nemen ze verantwoordelijkheid maar geven op een adequate wijze verantwoordelijkheid aan kinderen.

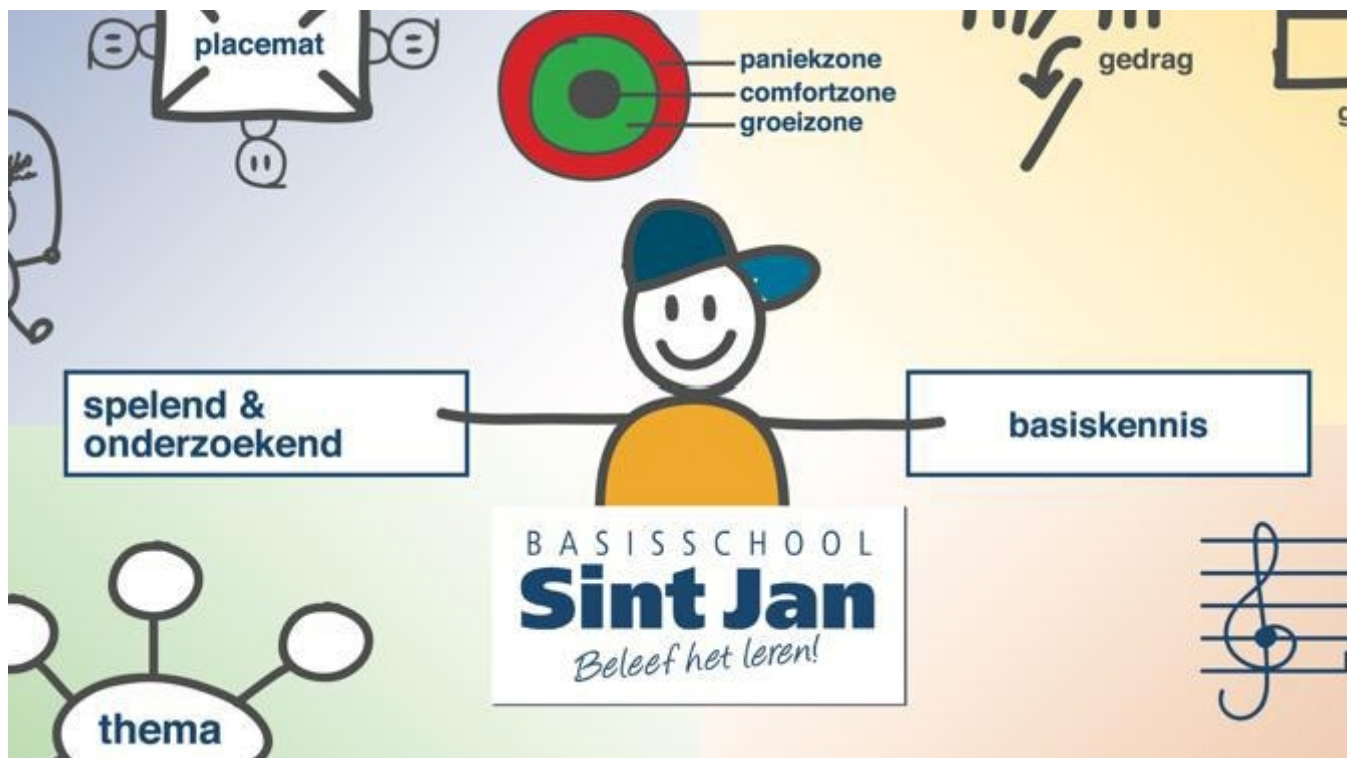
Wij stellen jaardoelen op per schooljaar en laten ons hierin begeleiden door een gespecialiseerde schoolbegeleidingsdienst vanuit het OGO principe. Elke leerkracht koppelt zijn persoonlijke ontwikkeling aan de schooldoelen. Middels observaties, videobeelden en teamoverleggen wordt het geleerde steeds met elkaar besproken. Tijdens een studiedag richting het einde van het schooljaar bespreken we met elkaar welke doelen geleid hebben tot kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en welke we nog mee moeten nemen naar volgend schooljaar. Daar komende de doelen die beschreven staan vanuit de Quickscans uit WMK en het schoolplan bij en zo ontstaat het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inleiding

De ambitie om inclusiever onderwijs te bieden vraagt om een goede en gedragen visie op ondersteuning. In deze notitie beschrijft Onderwijsstichting KempenKind de herijkte visie op ondersteuning. Het accent in deze notitie ligt hierbij in hoofdzaak op het handelen van de 'onderwijsprofessional'. We gebruiken deze term om aan te geven dat we goed onderwijs samen vormgeven.

Ondersteuning is een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs binnen KempenKind. Wij zien ondersteuning als een integraal onderdeel van goed onderwijs. Elk kind verdient een gelijke kans op een plek waar het zich gezien, gehoord en gesteund voelt. Onze visie op ondersteuning is bedoeld om richting te geven aan de wijze waarop wordt samengewerkt, keuzes worden maken en wordt gehandeld.

Visie op ondersteuning

Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkelingskansen binnen een inclusieve, veilige en ondersteunende leeromgeving, waarin onderwijs, zorg en opvoeding in samenhang plaatsvinden. We geloven in de afstemming op de unieke behoeften van al onze leerlingen, binnen de context van de groep, waarbij de samenwerking tussen kind, ouders, en leerkracht, maar ook met de maatschappij, centraal staat.

Onze visie sluit aan bij het principe van afstemming zoals omschreven door K. Doornbos en de benadering van handelingsgericht werken (HGW), zoals verder uitgewerkt door Pameijer, N., van Beukering, T., & de Lange, S. (2024).

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn:

1. De werkwijze is doelgericht
1. Het gaat om wisselwerking en afstemming
1. Onderwijsbehoeften staan centraal
1. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
1. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
1. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
1. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

In deze uitgangspunten staan de behoeften van de leerlingen centraal, altijd in afstemming en interactie met de omgeving: de school, ouders en de maatschappij. Daarbij wordt breed gekeken; ook externe factoren zoals context, armoede, stress en mentale gezondheid worden betrokken bij de ondersteuning van leerlingen.

De scholen binnen de stichting hanteren een proactieve en preventieve aanpak, waarbij tijdige signalering en samenwerking met externe partners, zoals jeugdzorg en gemeenten, essentieel zijn. De nadruk ligt op een ondersteunende en responsieve schoolcultuur, waarin het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid centraal staan (zoals omschreven door Wienen, B. (2021). Met andere ogen: Naar een inclusieve en rechtvaardige jeugdhulp en passend onderwijs). De basis wordt gevormd door de driehoek kind – ouder – school, waarin partnerschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Het hoorrecht van het kind wordt toegepast.

Dit gebeurt bij ons op school door leerlingen mee uit te nodigen bij de oudergesprekken, de leerlingarena's te organiseren om feedback te vragen op de kwaliteit van ons onderwijs, maar ook door middel van de leerlingenraad. En feedback op de les. Als er een leerling een OPP heeft wordt deze ook actief meegenomen in de haalbaarheid van het plan. Net als de ouders uiteraard.

Onderwijsprofessionals en teamontwikkeling

Kempenkind wil een lerende organisatie zijn. Er wordt gebouwd aan een verbetercultuur waarin onderwijsprofessionals elkaar feedback geven op alle niveaus, van en met elkaar leren, en continu de professionele dialoog voeren. Het investeren in de vaardigheden, competenties, mindset en professionele ontwikkeling van onderwijsprofessionals wordt als essentieel beschouwd (balend en stralend leren).

Basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast biedt de school ook lichte en extra ondersteuning, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet volstaat. Alle scholen van KempenKind volgen hierbij de herijkte 'visie op ondersteuning'. Hierin is onder meer vastgelegd dat de ondersteuning meer op leerkracht-, groeps- en

schoolniveau en minder op leerlingniveau wordt ingezet. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van 'inrichting ondersteuning passend onderwijs' en 'ondersteuning in beeld'.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de leerkracht zich op:

- Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.
- Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.
- Actieve samenwerking met betrokken binnen en buiten de school, waarbij gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.
- Differentiatie en variatie in doelen en instructie, met aandacht voor diverse leerstijlen en behoeften.
- Continue reflectie en professionele ontwikkeling, waarbij voortdurend wordt gewerkt aan het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen.

Link: Samenwerkingsverband PO-De Kempen: ondersteuningsplan (www.podekempen.nl/basisondersteuning)

Ondersteuning onder schooltijd

Steeds vaker schakelen ouders/verzorgers op eigen initiatief en op eigen kosten externe hulp in voor hun kind. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een therapeut of coach. Om hier op een goede en eenduidige manier mee om te gaan, is er binnen Onderwijsstichting KempenKind beleid op vastgesteld.

In principe staan wij terughoudend tegenover het toelaten van externe hulpverleners tijdens schooltijd, zowel in als buiten de school. Alleen in uitzonderingsgevallen – bijvoorbeeld wanneer sprake is van een medische indicatie of wanneer duidelijk is dat de hulp een onmisbare schakel vormt in het totale zorgtraject – kan een uitzondering worden gemaakt. Is er sprake van zo'n situatie? Dan vragen we ouders/verzorgers en de betreffende hulpverlener om een vrijwaringsverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij dat de school en het bevoegd gezag niet verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en gevolgen van de geboden hulp. Als aan alle voorwaarden is voldaan én er heldere afspraken zijn gemaakt over de frequentie, tijdsduur en terugkoppeling, kan de directie toestemming geven.

Let op: voor behandeling in het kader van ernstige dyslexie (ED) geldt een uitzondering. Deze behandelingen mogen altijd plaatsvinden onder schooltijd en binnen de school

Op weg naar inclusiever en thuisnabij onderwijs

Wij werken toe naar een inclusievere onderwijsorganisatie waarin onderwijs en jeugdhulp steeds meer samenwerken. Dit vraagt om lef, flexibiliteit en creativiteit. Waar mogelijk zoekt men out-of-the-box oplossingen en ontwikkelt men initiatieven om kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Sinds dit schooljaar hebben wij 2 rekenexperts en 1 I-coach in huis. Ook onze ambulant begeleider en de LC leerkracht (verandercoach) vanuit het kwaliteitsteam zijn geschoold. De kartrekkers blijven up to date op hun vakgebied. Daarnaast worden onze kartrekkers gevoed door de leernetwerken van KempenKind, denk hierbij aan ICT, rekenen en taal/lezen.

Afgelopen schooljaar hebben 3 collega's de training VATT gevolgd. Het doel was taalontwikkeling stimuleren door de kracht van de moedertaal in te zetten, kansenongelijkheid verminderen en begrip creëren voor andere culturen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Wij hebben een collega die de monitoring op zich neemt betreft het werken met onze methodiek Fides en die ervoor zorgt dat wij elke 2 jaar als team (en ouders) bijgeschoold worden, zodat wij altijd up to date zijn. De scholing vond plaats van juni t/m okt 2022. Het bijbehorende certificaat is 2 jaar geldig, in augustus 2024 heeft de hercertificering plaatsgevonden. In februari 2027 vindt de hercertificering voor de methodiek Fides weer plaats.

De kartrekker van het leerteam gedrag is de kwaliteitsbewaker op dit deelgebied van ons onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Hiervoor geldt dat wij geen gediplomeerd specialist in huis hebben. Wel iemand die de doorgaande lijn van de executieve functies bewaakt en ook bijgeschoold wordt in het leernetwerk van onze stichting. Wij werken met de methodiek van de autometafoor van Ans Ramaut. Dit is de kartrekker van het leerteam gedrag. Zij heeft intern binnen het leernetwerk van KempenKind de scholing gevolgd.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij werken met een professional die een motorische screening doet bij de kleuters. Daarnaast werken wij met een combinatiefunctaris Sport die de gymlessen verzorgt van groep 3 t/m 8. De kinderen in groep 2 worden door de eigen leerkracht gescreend voor logopedie en indien nodig doorverwezen voor een intake naar een logopedist. 1 van de collega's uit het team heeft zich afgelopen schooljaar gespecialiseerd in motoriek door middel van scholing, maar ook door coaching on the job vanuit CPO.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij zijn hier niet in gespecialiseerd. Zonder toestemming verrichten wij geen medische handelingen. Als het verwerkt zit in een plan dan maken wij daar afspraken over en vragen we toestemming aan betrokken ouders. Dit leggen we vast in een verslag.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen meer expertise krijgen over NT 2. Dit is een onderdeel vanuit de basisondersteuning, maar wij hebben er in het verleden slechts incidenteel mee te maken gehad. Hoe geven wij goed les aan alle kinderen? Hoe zorgen we er ook voor dat we traumasensitief kunnen handelen?

Verder willen we een verdiepingsslag maken in het structurele aanbod van de doelen van het burgerschapsonderwijs en deze vast wegzetten in onze thema's. Daarnaast zullen we de visie op digitale geletterdheid vorm gaan geven in ons onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij organiseren bij de verbeterthema's bij ons op school een leerlingarena. Dit om input op te halen als data voor een verbeterthema of juist om feedback te krijgen op de ontwikkeling die we aan het maken zijn.

Verder hebben wij een leerlingenraad die 2x per jaar vergaderen over bepaalde onderwerpen. Daar waar het voorheen ging over ditjes en datjes worden er steeds vaker onderwijsinhoudelijke onderwerpen naar voren gebracht. Vooraf worden deze voorbereid in de groep middels een groepsvergadering. De opgehaalde input wordt meegenomen naar de leerlingenraad.

Daarnaast vragen leerkrachten aan de leerlingen om feedback op hun gegeven lessen. Ook nodigen wij leerlingen mee uit voor een oudergesprek. In MijnRapportfolio vullen zij ook zelf onderdelen in, zodat we dat naast de observaties van een leerkracht kunnen leggen en het verschil in inzichten bespreekbaar kunnen maken.

Hoorrecht

Hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening kunnen geven over beslissingen die hen aangaan. Dit geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025.

Ontwikkelingsperspectieven die vóór deze datum zijn opgesteld, hoeven niet opnieuw te worden opgesteld. Het hoorrecht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het ontwikkelingsperspectief. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectief of als gespreksverslag toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief. Hoorrecht is een recht van de leerling; geen plicht. De leerling mag weigeren om over het ontwikkelingsperspectief in gesprek te gaan.

Factsheet over het hoorrecht: <https://www.poraad.nl/onderwijskansen/passend-en-inclusiever-onderwijs/factsheet-over-hoorrecht-leerlingen-op>

Hoorrecht op de Sint Jan

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Hoorrecht betekent dat leerlingen mogen meedenken en hun mening kunnen geven over hun ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen. Het doel is dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke mensen. De school luistert actief naar wat leerlingen zeggen en neemt dit mee in de afwegingen. De uiteindelijke besluiten worden door de school genomen.

Het hoorrecht bestaat uit twee onderdelen:

1. Hoorrecht voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)

Deze leerlingen worden op verschillende momenten actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Tijdens deze gesprekken krijgt de leerling de ruimte om ervaringen, behoeften en ideeën te delen. De school neemt deze input mee in de besluitvorming. In het OPP wordt vastgelegd hoe de leerling is gehoord.

2. Hoorrecht voor alle leerlingen (door groepsgesprek en leerlingenraad)

Groepsgesprek

Alle leerlingen kunnen hun mening geven over het ondersteuningsaanbod van de school, zoals beschreven in de schoolgids. Dit vindt plaats middels een groepsgesprek, wat plaatsvindt voor de herfstvakantie.

Het doel van dit gesprek is het ophalen van de meningen van leerlingen over het ondersteuningsaanbod en het verzamelen van signalen en ideeën ter verbetering. De opbrengsten worden besproken binnen het team. Waar nodig wordt onderzocht of en hoe het ondersteuningsaanbod aangepast kan worden.

Leerlingenraad

Twee keer per jaar vindt een bijeenkomst van de leerlingenraad plaats. Bij één van deze bijeenkomsten bereiden leerlingen het groepsgesprek over ondersteuning voor. De verzamelde input wordt besproken in de leerlingenraad. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit wordt gedeeld met het team en leidt waar nodig tot actiepunten.. De belangrijkste punten worden teruggekoppeld naar de groepen.

Tot slot

Met het hoorrecht geven wij leerlingen een stem binnen onze school. Door goed te luisteren en hun inbreng serieus te nemen, verbeteren wij samen de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning.

In mei hebben we nav groepsgesprekken een leerlingenraadvergadering gepland.

De leerlingenraad heeft in mei 2026 meegedacht over wat goed gaat in de school en wat beter kan. De leden hebben vooraf input opgehaald tijdens de groepsvergaderingen. Hieronder een samenvatting van hun belangrijkste punten.

Leerlingen geven aan dat zij zich prettig voelen bij duidelijke structuur en voorspelbaarheid. Het werken met hulpmiddelen zoals rekenmaatjes, blokjes en een timer wordt gewaardeerd, omdat dit overzicht en rust geeft. Ook het wisselen van groepjes, het werken met klassenregels en de ondersteuning van de leerkracht dragen bij aan een fijne leeromgeving. Daarnaast ervaren leerlingen dat er hard gewerkt wordt in de klas en dat zij goed weten wat er van hen verwacht wordt. Zij waarderen het dat zij soms mee mogen beslissen, bijvoorbeeld over extra taken of hun eigen planning. Het samen leren en de verbinding met de leerkracht en klasgenoten wordt als positief genoemd.

Volgens de leerlingen kan het onderwijs op sommige punten worden verbeterd. Zij geven aan dat zij:

- meer actief willen leren
- behoefte hebben aan een duidelijke doorgaande lijn in alle klassen (bijvoorbeeld in het gebruik van blokjes, timer en looproutes van de leerkracht)
- het belangrijk vinden dat zij minder lang hoeven te wachten op hulp wanneer zij vastlopen

Deze input wordt op de studiedag besproken (juni 2026) en daarna worden acties uitgezet voor schooljaar 26-27.

Extra informatie

Wij bieden ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit betekent dat wij naar de onderwijsbehoefte van elke leerling kijken vanuit de thema's. Wij werken met een Intern Begeleider die als taak heeft de ondersteuningsstructuur zo op te zetten dat er vroeg gesignaleerd wordt en processen goed gemonitord worden. Zij organiseert o.a. groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, ondersteuningsteams en intervisiemomenten. Er is een orthopedagoge verbonden aan onze school die de Intern Begeleider adviseert en betrokken is bij ondersteuningstrajecten die mogelijk leiden tot een arrangementsaanvraag of een verwijzing. Wij hebben een breed aanpassingsvermogen waardoor we veel leerlingen kunnen blijven begeleiden. Daar waar het niet kan wordt in overleg met ouders een andere keuze gemaakt. Daar waar nodig huren wij gespecialiseerde mensen in vanuit het Centrum Passend Onderwijs (CPO). Deze netwerkorganisatie is gekoppeld aan onze onderwijsstichting. Mocht ook dit niet passend genoeg zijn gaan we met ouders op zoek naar een "passende" plek voor een kind middels een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO/SO (Speciaal BasisOnderwijs/Speciaal Onderwijs).

Wij hebben een beleid gericht op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of meer- en hoogbegaafdheid. We kijken naar de begeleiding van kinderen die meer tijd nodig hebben, maar hebben op een zelfde manier aandacht voor kinderen die versneld, verdiept of verrijkt door de stof heen kunnen. Ook werken wij samen met de regionale plusklas als de uitdagingen die wij bieden niet voldoende zijn. We hebben een signaleringsprotocol van 1 t/m 8, maar ook wordt er vanuit een doorgaande lijn op eenzelfde manier kinderen begeleid.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal emotionele ontwikkeling

Sinds 2020 zijn wij een Fideschool dat kenmerkt zich door het volgende motto; " Samen bouwen aan zelfvertrouwen." In augustus 2024 hebben wij als team een scholing gevolgd en een herregistratie gekregen als team. Dit vindt 2 jaarlijks plaats, komend schooljaar in februari 2027. Het leerteam pedagogisch handelen heeft als taak om nieuwe collega's intern bij te scholen in onze manier van werken.

De methodiek Fides:

Het aanleren van Sociale Vaardigheden en werken aan Sociaal-Emotionele ontwikkeling van kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale Vaardigheden/Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders. Bovenstaande is voor ons de reden geweest om te kiezen voor Fides. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. De werkwijze is ontwikkeld door Henk en Ingrid de Visser. Basisschool de Vest en Fides: Na de scholing gaan wij aan de slag met het borgen van de uniforme "taal". De symbolen krijgen een prominente plek binnen onze nieuwe school en het schema wordt standaard gebruikt om incidenten op te lossen. We gaan bovenbouwleerlingen trainen om dit schema actief te gebruiken, zodat zij als mediator kunnen dienen voor incidenten bij de jongere kinderen of klasgenoten. Ouders die meer over dit systeem willen weten kunnen via de kinderen een boekje lenen op school.

Bij de intakegesprekken met de ouders van nieuwe leerlingen zal er informatie rond Fides verstrekt worden (korte uitleg + verklaring symbolen). Ook zullen deze te vinden zijn op onze website, als bijlage in MijnRapportfolio en met regelmaat herhaald worden in de nieuwsbrieven.

Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'.

Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een onderdeel van Burgerschap. In de lessen van Fides, WO geïntegreerd, Taal, mediawijsheid besteden we aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid. Maar ook bij allerlei extra activiteiten die de burgerschapsdoelen raken en jaarlijks terugkomen in ons curriculum. Hiervoor hanteren we een burgerschapsplan. De resultaten van de WMK-vragenlijst 'Burgerschap (doelen)' voor groep 7 worden in het burgerschapsplan meegenomen.

Wij leiden kinderen op voor een pluriforme, steeds veranderende maatschappij. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij willen als school de kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang, met als kernwaarden initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Daarnaast leren wij ze de kennis aan over andere culturen en geloven, zodat zij daar beter mee om leren gaan en een breder beeld ontwikkelen dan die van hun eigen cultuur en geloof.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. We streven naar een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken; onder andere middels Social Schools maar ook via de mail, telefonisch of (het liefst) persoonlijk. Ons uitgangspunt is: Iedereen is 100% goed zoals hij/zij is en hoort erbij. Dat is iets anders dan elk gedrag goedkeuren.

Veiligheid

In het kader van veiligheid spreken wij over een aandachtsfunctionaris, een preventiemedewerker, interne vertrouwenspersonen en BHV-ers. Zij hebben allemaal een specifieke taak binnen onze organisatie.

Voor de taken waar deze mensen mee belast zijn zie bijlage.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen aan de hand van het schema van Fides. Er zijn school- en klassenregels, waaronder schoolpleinregels. Het Fidesgedachtegoed is juist om vanaf de basis kinderen te leren functioneren vanuit (zelf)vertrouwen. Als je namelijk vanuit zelfvertrouwen kunt handelen, heb je pesten niet nodig om je beter te voelen. In het leerlingvolgsysteem leerling in beeld houden we de resultaten van het sociaal emotioneel leren bij. Ook wordt er jaarlijks een veiligheidsvragenlijst afgenomen bij alle kinderen van groep 5 t/m 8 om het veiligheidsgevoel van de kinderen jaarlijks te kunnen monitoren. Deze gegevens worden anoniem ook jaarlijks aan de onderwijsinspectie doorgegeven. Leerlingen uit groep 7 en 8 worden opgeleid als mediator. Zij zijn zichtbaar tijdens buitenspelmomenten en lossen kleine probleempjes op a.d.h.v. het fideschema. Deze leerlingen worden intern opgeleid en begeleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld.

Sociale en fysieke veiligheid

De coördinator sociale veiligheid zorgt voor een veilig positief en inclusief schoolklimaat. De coördinator ontwikkelt, bewaakt en evalueert het beleid rondom sociale veiligheid en ondersteunt het team bij het voorkomen en aanpakken van onveilig gedrag, waaronder pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online risico's. Op onze school vervult de interne begeleider de rol van coördinator sociale veiligheid.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld (LIB). De school gebruikt vragenlijsten om het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en versterken. De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van een observatielijst van het digikeuzebord om de individuele ontwikkeling in beeld te brengen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 gebruiken daarvoor LIB. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in. De resultaten worden geanalyseerd op individueel, groeps- en schoolniveau, waarna passende interventies worden ingezet. De resultaten dienen we aan te leveren aan de onderwijsinspectie.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap tot 18 jaar.

Is je kind 5 jaar of zit het in groep 7 dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Wil je hierover óf over wat Jeugdgezondheidszorg nog meer voor je kan betekenen meer weten, lees dan [hier](#) verder.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De gemeente is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan kinderen en jongeren tot 18 jaar, en hun ouders. Heb je zorgen of vragen over de opvoeding, ontwikkeling of thuissituatie van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG+) de Kempen voor een gesprek.

Samen met een hulpverlener bekijk je welke hulp nodig is. Dit kan gaan om nieuwe vragen, maar ook om situaties waarin eerder jeugdhulp is geboden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt zelf ondersteuning, maar kan bij ingewikkeldere situaties ook het Kempenteam voor Jeugdhulp inschakelen. Samen maken jullie dan een gezinsplan. Is er nog meer specialistische hulp nodig? Dan wordt er in overleg gekeken welke extra ondersteuning ingezet kan worden.

Samen doen

Samen Doen is een samenwerking tussen school en het Centrum Jeugd en Gezin (CJG+) De Kempen. Dankzij dit initiatief is er regelmatig een jeugd- en gezinswerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin+ aanwezig op school. Zo houden we de lijnen tussen onderwijs en jeugdhulp kort en kunnen we snel ondersteuning bieden wanneer dat nodig is. De jeugd- en gezinswerker helpt ouders en kinderen bij vragen over opvoeden, opgroeien of andere zorgen in het gezin. Wil je graag in contact komen met het Centrum voor Jeugd en Gezin+? Dan kun je dit aangeven bij de intern begeleider. Je mag ook zelf rechtstreeks contact opnemen met Centrum voor Jeugd en Gezin+.

Marieke Lavrijsen is jeugd- en gezinswerker op onze school. Mocht je graag met haar in contact komen dan kan dit via m.lavrijsen@kempengemeenten.nl, via de Intern begeleider en/of de leerkracht van uw kind.

Ondersteuningsteam (OST)

Zes keer per jaar hebben de intern begeleiders en leerkrachten van onze school de mogelijkheid urgente zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind te bespreken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de intern begeleider, orthopedagoog van het Centrum voor Passend Onderwijs, jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en een medewerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin Bladel. Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij dit overleg.

Incident- en ongevallenregistratie

De school beschikt over een registratiesysteem: de betrokken collega registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). De directeur en veiligheidscoördinator worden daarvan op de hoogte gebracht. Een incident wordt geregistreerd als de betrokken collega inschat dat het daadwerkelijk een incident betreft, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks samen met het kwaliteitsteam de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	E. Toonders (kartrekker leerteam gedrag)	etoonders@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Schilders (ICT/Icoach)	bschilders@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Klerx (interne vertrouwenspersoon)	bklerx@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij werken samen met ouders vanuit de pedagogische "gouden" driehoek ouders - kind - school. Wij maken veel gebruik van ouderparticipatie, maar ook zetten we expertises van ouders graag in bij bijvoorbeeld gastlessen tijdens een bepaald thema. We willen vanuit een gelijkwaardigheid met ouders communiceren en ook leerlingen betrekken in de communicatie die gaat over hun ontwikkeling. Waarbij wij de professionals zijn en ouders de ervaringsdeskundigen. Soms is de samenwerking zo intensief dat we kunnen spreken van educatief partnerschap. Vanuit het gedachtegoed van Fides zijn ouders de opvoeders van hun kinderen en kunnen wij daarbij ondersteunen en andersom zijn wij de onderwijsinstelling en zorgen we ervoor dat kinderen in een brede ontwikkeling hun eigen pad mogen lopen en verwachten wij ook van ouders dat zij ons daarin ondersteunen. Dit kan bv. door hulp bij huiswerk of (voor- of samen)lezen met je kind.

Recht op inzage en verwerking van persoonsgegevens

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben ouders het recht om te weten hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van hun kind. Dit houdt in dat zij recht hebben op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit). Ouders kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school of het bestuur van de onderwijsstichting KempenKind. De school of stichting reageert binnen vier weken. Bij complexe verzoeken kan deze termijn worden verlengd tot maximaal twaalf weken. Als ouders niet tevreden zijn met de reactie, kunnen zij een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over de rechten en de procedure is te vinden op de [website van KempenKind in het privacyregelement](#).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Zowel ouders, als leerkrachten hebben er veel belang bij dat een kind zich prettig voelt op school. Een goede verstandhouding tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Daarom informeren wij u zo goed mogelijk over het reilen en zeilen van de school. Goed contact met u als ouders vinden wij belangrijk. We hebben elkaar hard nodig. Na schooltijd kunt u gerust met de leerkracht over uw kind praten. Om er zeker van te zijn dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, kunt u het beste een afspraak maken. Er zijn kinderen op school waarvan de ouders gescheiden leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun adressen kenbaar maken. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: (digitale) informatiebrieven en (digitale) uitnodigingen voor de ouderavonden, leerling verslagen. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie. Hierbij wordt aangetekend, dat voor spreekuurmomenten ouders die in social schools zitten, worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle ouders die bevoegd gezag hebben kunnen gekoppeld worden aan de kinderen in social schools en zo ook in mijnrapportfolio. Hierdoor worden beide ouders op eenzelfde manier van zaken op de hoogte gebracht. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan indien er sprake is dat beide ook bevoegd gezag zijn.

Informatiekaart:

In het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een informatiekaart met alle gangbare zaken erop. Deze informatiekaart is ook te vinden onder de knop informatie op onze website.

Ook zal de informatiekaart bij de documenten in mijnrapportfolio komen te hangen.

Naast de informatiekaart krijgen de ouders ook een flyer met de publicaties van Mijnrapportfolio mee naar huis om te bewaren. Deze staat ook bij de algemene informatie in mijnrapportfolio en is vewerkt in de kalender van social schools.

Dit ben ik - gesprek

Als het schooljaar een paar weken onderweg is zullen wij de ouders en de leerlingen uitnodigen voor een "dit ben ik" gesprek. Het doel van dit gesprek is om te kijken hoe de start is geweest en erachter te komen of er nog eventuele bijzonderheden zijn die we van elkaar dienen te weten.

Ouderavond (ouders en leerlingen)

Naast de dit ben ik - gesprekken hebben we ook nog reguliere ouderavonden. Hierbij worden alle ouders uitgenodigd voor een individueel gesprek. Deze 2 x per jaar zetten wij onze agenda open en kunnen ouders intekenen voor een gesprek over een kind. Als een ouder zelf behoefte heeft aan een gesprek los van de geplande gesprekken kan er altijd tussendoor een gesprek ingepland worden, maar de leerkracht kan u ook uitnodigen voor dit gesprek. Dit kan middels een berichtje in social schools. Ook is er na de M-toetsen nog een facultatieve gesprekkenronde. Uiteraard kunt u altijd tussentijds de leerkracht aanspreken als er iets mocht zijn. Wij vinden het niet prettig om tussen 8.15 en 8.30 hele gesprekken met ouders te voeren, omdat wij op dat tijdstip graag aandacht willen hebben voor de leerlingen die binnen komen druppelen. Ouders zijn na schooltijd welkom. Kleine belangrijke mededelingen kan altijd. De data van de ouderavonden vindt u op de agenda in Social Schools. Indien het noodzakelijk c.q. wenselijk is dat de leerkracht een huisbezoek aflegt, is dat een mogelijkheid. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders en leerkracht.

Afronding sociaal-culturele praktijk (thema)

Aan het eind van de thema presenteren de kinderen vol trots wat ze geleerd en gemaakt hebben. Deze sociaal-culturele praktijk is te leuk om niet te delen met ouders. Middels filmpjes, presentaties, en/of inloophmomenten worden deze met hen gedeeld. Ook gaan de gemaakte werkjes mee naar huis en wordt het tablad thema in mijnrapportfolio gedeeld, zodat het gemaakte werk kan worden bekeken en besproken.

Open avond

Dit schooljaar kiezen we ervoor om de Open Avond te koppelen aan thema 3 'Spot aan!'. In de groepen is de sociaal-culturele praktijk zichtbaar, daarnaast zijn vele werkjes die gemaakt zijn bij het thema te bewonderen. De geledingen zoals MR en OV presenteren zich ook. Op deze avond is de school open voor alle belangstellenden.

Social Schools

Social Schools is ons AVG-proof communicatiemiddel met ouders waarin allerlei informatie staat:

- Informele berichten van de klas
- Belangrijke informatie vanuit directie
- Absenties kunnen aangegeven worden
- De actuele agenda/kalender
- Inschrijven voor oudergesprekken

Schoolgids

Ieder schooljaar verschijnt er een schoolgids. Een document waarin u kunt lezen hoe het onderwijs op onze school gestalte krijgt. Op school is een papieren versie beschikbaar. Op de website, www.sintjanduizel.nl, staat de digitale versie. Ook staat de meest recente versie op www.scholenopdekaart.nl

Website

Door het raadplegen van onze website www.sintjanduizel.nl kunt u op een snelle manier actuele informatie verkrijgen. Voor foto's en nieuwtjes kunt u beter onze beveiligde school-app bekijken. Onder het menu "documenten/downloads" zijn er diverse documenten voor ouders beschikbaar. Het is de moeite waard om eens te surfen op onze site.

Prikbord

Bij de zij-ingang van de school hangen publicatieborden. Hierop hangen meldingen van activiteiten die door verenigingen georganiseerd worden en waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Voor inschrijving op deze activiteiten geeft de school alle gelegenheid, maar is niet betrokken bij de organisatie. Men is dus vrij om deel te nemen. School deelt ook flyers van lokale verenigingen waar verschillende van onze leerlingen lid van zijn. Ook flyers van activiteiten die kosteloos zijn en voor onze doelgroep een meerwaarde kunnen hebben worden gedeeld.

Social Schools

Leerkrachten zijn op hun werkdagen van 8.00 u tot 18.00 u bereikbaar via school of via social schools. In noodgevallen na 18 u kunt u de directie altijd bereiken via 06-53475303. Intern zijn er ook afspraken gemaakt over bereikbaarheid. In vakanties zijn collega's in principe niet bereikbaar.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar wordt gewerkt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Ouders bespreken problemen in eerste instantie met de leerkracht van hun kind. Elke leerkracht neemt ouders en hun kind serieus en zoekt samen met hen naar de beste oplossing.

Interne vertrouwenspersoon:

Wanneer ouders het gevoel hebben dat zij door de leerkracht niet worden gehoord, kunnen zij dit bespreken met de directeur van de school. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak om ervoor te zorgen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen stappen.

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn:

- Bas Schilders (bschilders@kempenkind.nl)
- Babette Klerx (bklerx@kempenkind.nl)

Externe vertrouwenspersoon:

Als het probleem samen met de interne vertrouwenspersoon niet kan worden opgelost, kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsstichting KempenKind. Ook zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met je mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

Indien nodig wordt de klacht vervolgens doorverwezen naar de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de stichting is aangesloten. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies Spitz
Tel. nr.: 06-33646887
E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers
Tel. nr.: 06-48088774
E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De klachtenregeling:

Heb je het idee dat je melding op school niet goed is afgehandeld en wil je een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon vanuit Vertrouwenswerk.nl je hierin begeleiden. KempenKind is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie onderzoekt jouw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet bindend advies voor het bestuur gekoppeld. Voor meer informatie over de klachtenregeling ga je naar de website.

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Tel. nr.: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

De vertrouwensinspecteur

Je kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer zich op school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal aandachtig naar je luisteren en je eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquetes/polls
- Feedback tijdens open avond
- spontane feedback

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR / GMR

Aan de school is een medezeggenschapsraad (afgekort MR) verbonden. Deze raad is het overlegorgaan tussen ouders, teamleden, directie en schoolbestuur. Met de wet en het MR-reglement als leidraad kunnen diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid van de school. De vergaderingen zijn openbaar dus voor iedereen toegankelijk, tenzij het van tevoren anders is aangegeven. De vergaderdata worden door middel van de agenda in Social Schools bekend gemaakt. Een samenvatting van de vergadering verschijnt in de nieuwsberichten via Social Schools. Opmerkingen of zaken die u van belang vindt, kunt u altijd aan de leden kenbaar maken. Zij kunnen u tevens informatie verstrekken over de MR. Per 1 augustus 2011 is bij stichting Kempenkind een nieuwe gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (afgekort GMR) tot stand gekomen. In de GMR zitten 5 personeelsleden en 5 ouders. De medezeggenschapsraden hebben bepaalde advies- en instemming-bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke raad. De GMR behandelt uitsluitend zaken die van belang zijn voor de betrokken scholen

Verder kunnen ouders terecht bij oudersteunpunt PO De Kempen: <https://oudersteunpunt-podekempen.nl/>

De personeelsgeleding van de MR van onze school wordt gevormd door: Anne Bogers en ... De oudergeleding wordt gevormd door: . De leden zijn altijd aan te spreken of bereikbaar via social schools.

Oudervereniging

De oudervereniging (afgekort OV) is een vertegenwoordiging van alle ouders van kinderen die op onze school zitten. De oudervereniging ondersteunt de leerkrachten bij schoolactiviteiten bijv. sportdag en kerstviering. Een andere taak van de oudervereniging is dat ze andere ouders informeert over de gang van zaken op school. Zij zijn laagdrempelig benaderbaar voor ouders.

Samenstelling OV

Voorzitter: Jodi Holtslag

Penningmeester: Carry van Aaken

Leden: Karin Dankers, Mandy van Veghel, Susan Heeren, Marlou Plas, Ilonka Steenhoek, Amy Daris,

De oudervereniging vergadert de tweede dinsdag van de maand om 20.30 uur op school. In een vergadering komen o.a. de komende activiteiten aan de orde. Ook wordt er gekeken in hoeverre de oudervereniging bij de organisatie en assistentie van de activiteiten betrokken kan worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Binnen onze school en onze stichting staat kansengelijkheid centraal. Alle kinderen moeten zonder financiële drempels kunnen deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Daarom wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten zoals vieringen en andere structurele extra activiteiten worden volledig bekostigd vanuit de schoolbegroting. De school reserveert hiervoor jaarlijks een vast bedrag per leerling en maakt hierin zorgvuldige keuzes.

Ouders worden van harte uitgenodigd om mee te denken, te helpen en bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van activiteiten. Op die manier blijven ouders op een betrokken en waardevolle manier verbonden aan de school, zonder dat hier een financiële bijdrage tegenover staat.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld wil dat alle kinderen meedoen! Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving! Hoe werkt Leergeld? Een aanvraag indienen kan via de website www.leergeldveldhovendekempen.nl. Nadat de aanvraag is ingediend, zal een vrijwilliger contact opnemen om uw persoonlijke situatie door te nemen. Deze persoon kijkt naar je omstandigheden, financiële situatie, etc. Hierna krijgt u duidelijkheid of u in aanmerking komt voor een bijdrage. Goed om te weten: Leergeld biedt alleen hulp in natura aan. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpt Leergeld u verder. Om administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u een aanvraag doet. In plaats daarvan wordt de school, vereniging of club rechtstreeks betaald. U kunt Leergeld bellen: 06 – 12 88 06 01 of mailen: coordinator.dekempen@leergeldvdk.nl. De Gemeente stelt gelden beschikbaar voor Stichting Leergeld. Indien gewenst kunt u op school terecht bij Miranda voor hulp bij het indienen van de aanvraag.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school niet kan bezoeken, melden ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór aanvang van de schooldag bij de school. Ziekmelden kan via Social Schools en/of telefonisch. Bij afwezigheid zonder melding neemt de school dezelfde dag contact op met ouders/verzorgers. Indien sprake is van ongeoorloofd of twijfelachtig verzuim, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook bij ziekmeldingen direct vóór of na een vakantie kan, contact worden opgenomen met ouders en de leerplichtambtenaar. Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar ook voor hen geldt dat afwezigheid altijd gemeld wordt in het kader van zorgvuldige begeleiding.

Afspraken zoals tandarts- en doktersbezoeken worden, voor zover mogelijk, buiten schooltijd gepland.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor afwezigheid anders dan ziekte vragen ouders/verzorgers vooraf verlof aan. Dit gebeurt via Social Schools. De aanvraag wordt tijdig ingediend en waar nodig voorzien van bewijsstukken. De directeur beoordeelt verlofaanvragen binnen de kaders van de Leerplichtwet 1969.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden toegekend voor situaties die buiten de wil van ouders en leerling liggen, zoals:

- huwelijk, jubileum (conform wettelijke richtlijnen), geboorte of overlijden binnen de familie;
- levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (max. 1 dag);
- andere naar het oordeel van de directeur zwaarwegende omstandigheden.

De directeur is bevoegd verlof toe te kennen tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar, aaneengesloten of opgeteld. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar, waarbij het oordeel van de directeur wordt betrokken. Ester de Mol is de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is in principe niet toegestaan en wordt alleen in uitzonderlijke situaties toegekend. Dit kan uitsluitend wanneer:

- door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, vakantie tijdens de schoolvakanties aantoonbaar niet mogelijk is én dat dit leidt tot aantoonbare onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit dit blijkt.

Een verzoek om vakantieverlof:

- wordt schriftelijk aangevraagd;
- wordt minimaal acht weken vooraf ingediend;
- betreft maximaal 10 schooldagen, eenmaal per schooljaar;
- wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

De directeur beslist over aanvragen die binnen deze grenzen vallen. Bij twijfel is er overleg tussen de directeur en de leerplichtambtenaar.

Besluiten over verlof zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Wanneer ouders het niet eens zijn met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. De directeur hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Bij een afwijzing op het bezwaarschrift kunnen ouders binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de (Arrondissements)Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

Wanneer ouders hun kind toch van school houden zonder toestemming of na afwijzing van verlof, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim, nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Bij vragen over ziekmelden, verlof of leerplicht kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school heeft als doel dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving. Tegelijkertijd willen we een goede en passende start voor ieder kind. Iedere aanmelding wordt daarom zorgvuldig bekeken, waarbij we uitgaan van de ontwikkeling van het kind en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die daarbij horen. Binnen dit uitgangspunt hanteren de scholen van de stichting een zorgvuldig toelatingsbeleid. Daarbij staat het recht van ieder kind op onderwijs centraal, evenals de verantwoordelijkheid van de school om samen met ouders te zoeken naar een passende onderwijsplek.

Oriëntatie en aanmelding

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen contact opnemen met de school voor een oriëntatiegesprek en rondleiding. Deze worden plenair georganiseerd eind januari/begin februari. De leerling is hierbij welkom en bij voorkeur aanwezig. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders informatie over de visie, werkwijze en ondersteuning van de school. Aan het einde van het gesprek krijgen ouders het inschrijfformulier mee.

De aanmelding is definitief zodra het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier is ingeleverd bij de administratie van de school. De administratie controleert het formulier op volledigheid. Wanneer gegevens ontbreken, worden ouders gevraagd deze aan te vullen; de aanmelding wordt pas in behandeling genomen zodra het formulier compleet is.

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het volledige inschrijfformulier ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Vanaf dat moment start de wettelijke onderzoeksperiode.

Onderzoeksperiode en zorgplicht

Na aanmelding geldt de Zorgplicht Passend Onderwijs. De school onderzoekt of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze onderzoeksperiode duurt maximaal zes weken en kan, indien nodig, éénmalig worden verlengd met vier weken.

Tijdens deze periode kan, met toestemming van ouders, informatie worden opgevraagd bij de voorschoolse voorziening, kinderopvang of een vorige school. Ook kan de intern begeleider worden betrokken bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften. Daarbij kunnen aanvullende gesprekken, observaties of overlegmomenten plaatsvinden (bijvoorbeeld met externe deskundigen of in het ondersteuningsteam).

Wanneer ouders geen toestemming geven voor het opvragen van externe informatie, volgt een aanvullend gesprek op school met ouders, directie en intern begeleider.

Besluitvorming

Aan het einde van de onderzoeksperiode besluit de school of wij het kind kunnen toelaten. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen, rekening houdend met:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind;
- het schoolondersteuningsprofiel;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare ondersteuning en organisatorische mogelijkheden van de school.

Wanneer de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving. Indien de school het kind niet kan toelaten, worden ouders hierover mondeling en schriftelijk, gemotiveerd geïnformeerd. De school blijft in dat geval verantwoordelijk voor het meedenken over en begeleiden naar een andere passende onderwijsplek, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Ouders worden gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

Start op school

Twee maanden vóór de startdatum ontvangen ouders meer informatie over de start op school. Zij ontvangen dan het intakeformulier, dat uiterlijk twee weken vóór de daadwerkelijke startdatum wordt ingeleverd op school. Ook krijgen ouders dan de koppelcode voor het social schools-account zodat de nieuwe leerkracht contact kan leggen voor het afspreken van de 2 oefendagen.

Een paar weken na de start worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden, aandachtspunten en eventuele ondersteuningsafspraken besproken.

Mochten er voor de start al bijzonderheden zijn, dan nodigen we ouders uit om dit vooraf met de leerkracht(en) te bespreken.

Kinderen mogen starten op de basisschool vanaf de dag na hun vierde verjaardag of later op een in overleg met ouders passend moment. De leerplicht gaat in vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar wordt. Voorafgaand aan de start kunnen kinderen, vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, gebruikmaken van wenmomenten. De invulling hiervan wordt afgestemd op wat passend is voor het kind, de ouders en de groep. Kinderen die in de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten in principe na de zomervakantie, zodat zij voldoende tijd hebben om te wennen aan de groep, de leerkracht en de dagelijkse routines van de school. Kinderen die in de eerste maand nadat het schooljaar gestart is vier jaar worden mogen maximaal de wettelijke 10 dagdelen komen oefenen vanaf de start van het schooljaar. Dit vanwege de groepsvorming en het inslijpen van de routines. Hierbij wordt ook altijd gekeken naar de behoeften van het kind.

Binnen onze scholen vinden we het belangrijk dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de schooldag. Van kinderen die instromen in groep 1 verwachten we daarom dat zij in principe zindelijk zijn, waarbij we uiteraard begrip hebben voor incidentele ongelukjes. Wanneer een kind bij instroom nog niet (volledig) zindelijk is, gaan school en ouders hierover met elkaar in gesprek om samen te bekijken hoe de start zo passend mogelijk kan worden ingericht. In deze situaties ligt de verantwoordelijkheid voor verzorging en verschoning tijdens schooltijd bij de ouders. Wanneer sprake is van een medische oorzaak waardoor zindelijkheid nog niet mogelijk is, worden hierover maatwerkafspraken gemaakt. Ook in deze gevallen blijven ouders verantwoordelijk voor de verzorging van hun kind tijdens schooltijd, waarbij de school samen met ouders kijkt naar een zo passend en haalbaar mogelijke invulling.

Overstap van een andere school

Wanneer een leerling overstapt van een andere basisschool zorgen we, met toestemming van ouders, voor afstemming met de school van herkomst. Dit gebeurt zorgvuldig en met als doel het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van het kind.

4.5 Samenwerking JGZ

In de bijlage vindt u meer informatie wat de JGZ voor u of uw kind kan betekenen. Wij werken samen vanuit het project Samen doen. Dit betekent dat er wekelijks een vaste collega van CJG gekoppeld is aan onze school en spreekuur houdt bij ons op school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Begeleidingsstructuur

Binnen het onderwijscluster JandeVest werken wij met de systematische manier van Handelingsgericht Werken, oftewel de HGW. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijs- en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

Dit zijn de zeven uitgangspunten van HGW:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant

Binnen het cluster Jan de Vest geven wij HGW vorm door PDCA-cyclus en hier koppelen wij 2x per jaar een Plan van Aanbod/ Groepsplan(PvA) aan. Op onderstaande manier vertalen wij dit naar onze jaarplanning: Het plan van aanbod is een continu proces waar leerkrachten en IB samen elkaar scherp houden op de processen van de groepen en de individuele kinderen. De kartrekkers van de inhoudelijke leerteams dragen medeverantwoordelijkheid op schoolniveau en tijdens de werksessies van de verbeteronderwerpen worden groepsprocessen geevalueerd en gereflecteerd met het hele team. Individuele processen zitten voornamelijk tussen de betrokken leerkrachten en de IB-er.

Start schooljaar: Start groepsplan gebaseerd op de laatst afgenomen toetsen (E toetsen)

Januari: Evaluatie groepsplan 1 nav afname M toetsen en observaties.

Juni: Evaluatie groepsplan 2 nav afname E toetsen en observaties>

Voor het dyslexieproces zitten er elke 10 weken na een intensief aanbod (3x 20 min extra) een toetsmoment om te kijken of de intensivering het juiste rendement heeft opgeleverd.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en LIB. Voor de LIB toetsen gebruiken we toetskalender. LIB wordt afgenomen in januari/februari van het schooljaar en in juni van het schooljaar. Ouders worden op de oudergesprekken en middels de publicatie van mijnrapportfolio geïnformeerd over de toetsresultaten en de ontwikkeling van hun kind. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De data van de oudergesprekken vindt u in de agenda in social schools.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

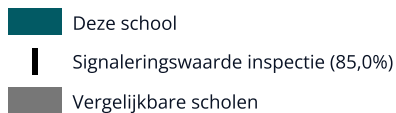
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wij doen mee aan de eindtoets van Leerling in Beeld, omdat dit een adaptieve toets is die zich aanpast aan het niveau van de leerling en digitaal afgenomen kan worden. Dat zijn onze leerlingen gewend. Deze toets is een gevalideerde eindtoets die door leerlingen minder belastend wordt ervaren, omdat hij adaptief is en maar 1 of 2 ochtend(en) in beslag neemt. Zo beleven de kinderen het minder als een soort "examen". De eindtoets is GEEN examen. Vanaf 2024 is de doorstroomtoets gepland in de eerste 2 weken van febr. Dit is een landelijke afspraak.

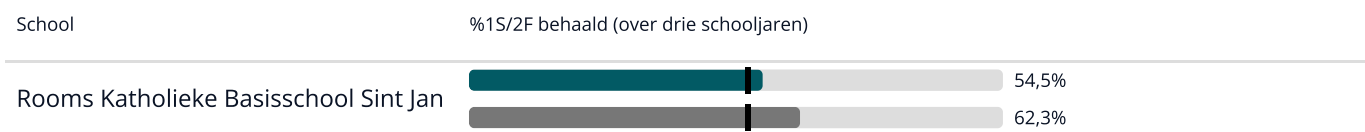
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



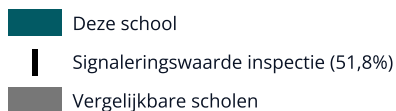
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het geven van een schooladvies is een zorgvuldig proces. Dit start al in groep 7. Daar gaan leerkrachten met elkaar en met de intern begeleider een eerste poging doen tot een voorlopige inschatting van het advies. Ook worden ouders en kinderen bevraagd naar hun idee. In een pre adviesgesprek worden de bevindingen met elkaar besproken en doelen gesteld voor de komende periode om aan te werken. In groep 8 komt het voorlopige advies in een gespreksronde nav de leerling in beeld toetsen en de werkhouding en het gedrag in groep 8. Dan worden de adviseringen voor het eerst op papier gezet en met elkaar besproken. Soms zijn het nog open adviseringen, soms hebben ze al meer richting of start het moment om samen te oriënteren op een school. Wij geven een niveau advies, ouders en kinderen melden hun kind aan bij een school. Als de overstap naar het VO niet vanzelf gaat nemen wij als school een ondersteunende rol aan. In maart groep 8, na de uitslag van de doorstroomtoets wordt het advies definitief gemaakt. Dan wordt het overdrachtdossier met ouders en leerling doorgesproken en klaargezet om naar het VO te versturen.

Ouders melden hun kind aan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	8,7%
vmbo-k	8,7%
vmbo-k / -(g)t	2,2%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	26,1%
havo	13,0%
havo / vwo	17,4%
vwo	8,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Iedereen hoort erbij. We beleven het leren met elkaar. Wij willen de kinderen echt zien. Ook als dat een flinke uitdaging is in groepsverband. Iedereen is goed zoals hij/zij is. We lossen zaken op en hebben vertrouwen in de toekomst. We leren de kinderen bewust om te gaan met persoonlijkheidsontwikkeling, maar ook in relatie tot de ander. Kinderen dienen respect te hebben voor de grens van de ander. Zelf gebruiken wij de observaties tijdens werk en spel om af te stemmen op wat de onderwijsbehoefte van de groep is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling. We intervenieren actief en preventief met de methodiek Fides. Bouwen aan zelfvertrouwen. Emoties mogen er zijn, maar iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag. Wij werken met mediators op het schoolplein die helpen bij het oplossen van kleine conflicten op het schoolplein. Dit zijn opgeleide kinderen uit groep 7 en 8. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de sfeer binnen de school, in de groep en op het schoolplein.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De observatielijsten worden 2x per jaar ingevuld vanuit de Leerling in beeld toetsen ingevuld door de leerkrachten en in groep 5 t/m 8 door de leerlingen. De veiligheidsvragen worden ook door leerlingen ingevuld. Vanuit de methodiek Fides worden aan de hand van symbolen dagelijks dezelfde taal gebruikt. Deze taal leert de kinderen om vanuit zelfvertrouwen zich staande te kunnen houden in de sociale context van alle dag. Sociaal-emotioneel leren doe je niet in één lesje, maar het is een basishouding van iedereen, die de hele dag door gebruikt wordt. Wij werken ook met een antipestprotocol en een veiligheidsbeleid. Daarnaast zetten wij heel bewust coöperatieve leervormen in, omdat wij van mening zijn dat leren een sociaal proces is. Ook investeren wij in scholing van leerkrachten en leerlingen als het gaat om de growth mindset.

6 Schooltijden en opvang

Op beide scholen wordt er met een kwaliteitsteam gewerkt waarbij de Intern begeleider en directeur inhoudelijk ondersteund worden door een collega uit het kwaliteitsteam. Voor de Sint Jan is dat Manon Kessels. Zij zijn ook het aanspreekpunt als de Intern begeleider en/of de directeur niet aanwezig zijn.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 gaat op vrijdag tot 12.00 u naar school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **VSO Nummereen** en **Kinderopvang Kieboekoe**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Sportstuif**, **BSO Nummereen** en **Kinderopvang Kieboekoe**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang zit in het schoolgebouw. Deze wordt georganiseerd door onze samenwerkingspartner **Nummereen** Kinderopvang. Op woensdag en vrijdag is er geen groep op locatie. Ook in de vakanties niet alle weken. De kinderen die er dan zijn kunnen worden opgevangen bij **Nummereen** in Eersel.

Ook kunt u natuurlijk kiezen om uw kind(eren) bij een andere kinderopvangorganisatie aan te melden. Denk hierbij aan Kieboekoe, Avontureluur, Sportstuif of het Bazenbos.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinsterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
werkdagen directeur	ma,di,wo,do,vr	8:00 - 17:00
werkdagen Intern Begeleider	di, woe, do	8:00 - 17:00

Ouders kunnen op elk moment een afspraak maken met de leerkrachten. Dit kan door naar school te komen, een berichtje via Social Schools of een mailtje. Probeer de afspraak na schooltijd te plannen zodat de leerkrachten voor 8.30 u tijd hebben om de leerlingen te ontvangen.

Als u contact wilt met de IB-er, omdat er extra ondersteuning nodig is of u komt er met een leerkracht niet uit dan kan dit ook via de mail of een berichtje via Social Schools. Onze intern begeleider heet: en haar mailadres is:

De directeur vervult haar rol op 2 scholen. Dit betekent dat de 4 werkdagen van de directeur naar behoefte verdeeld worden.

De IB-er en directeur werken niet met spreekuren. Beide personen zijn via de mail en Social Schools goed bereikbaar voor een eventuele afspraak.

De directeur is ook te bereiken via: 06-53475303

